



02.1802.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS. 237  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021.  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2021- SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA O FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.1802.05/2021. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, na CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, reuniram-se na sala da COMISSÃO PERMANENTE DELICITAÇÃO, situada no Prédio da CÂMARA MUNICIPAL, nas Dependências da Câmara Municipal, na Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000, a empresa W. P. S. BRITO - ME (CNPJ N.º 37.577.847/0001-43), situada na RUA BELA VISTA, N.º 08, CENTRO, DOM PEDRO - MA, representado pelo senhor Wilker Pedro Sousa Brito, portador do CPF: 947.557.013-68 e RG: 0001165845994 SESPMA, juntamente com o Senhor FRANCISCO KLEUTON LUCAS MORORÓ, Presidente da Câmara, gerenciador da presente ata, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na regulamentação feita pelo Decreto Municipal nº 003/2018, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 005/2021- SRP, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, RESOLVE:

Registrar os preços dos produtos propostos pelas empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conforme as cláusulas seguintes:

#### **DO OBJETO**

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS dos itens das empresas vencedoras, conforme dados abaixo, para o FUTURO e EVENTUAL fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Câmara Municipal, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2021**, bem como da proposta comercial da PROMITENTE CONTRATADA.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 231  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. N° 01.651.692/0001- 09**

EMPRESA A Razão Social: W. P. S. BRITO - ME	
CNPJ: 37.577.847/0001-43	Inscrição Estadual: 12.649845-8
Endereço: Rua Castelo Branco, n/s, Centro, DOM PEDRO-MA	Inscrição Municipal: 001371
Telefone: (99) 99161 4342	E-mail: graficaimpacto6@gmail.com

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

**DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

Assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. Os produtos deverão ser entregues diretamente no almoxarifado da Câmara Municipal localizado na sede do Município de CAPINZAL DO NORTE/MA, conforme solicitações, acompanhada das respectivas notas fiscais, onde os produtos recebidos serão fiscalizados e conferidos pelo setor de compras do Município em prazo não superior a 03 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº XXX/2021.

V. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados,

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.1802.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS. 239  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

VIII. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua publicação, sendo vedada sua prorrogação.

**DO REGISTRO DOS PREÇOS**

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	Bloco De Requisição De Material Com 50 Fls, Em 2 Vias. 1ª Via Em Papel 18kg E 2ª Via Em Papel Rosa, F8.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	5	R\$ 19,50	R\$ 97,50
2	Bloco De Memorando Com 100 Fls, Papel 24kg, F 16.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00
3	Bloco De Papel Timbrado Colorido, Papel 24kg, F9.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	10	R\$ 14,00	R\$ 140,00
4	Bloco De Resolução Colorido, Papel 24kg, F9.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
5	Capa De Processo, Papel Ap 180gr Branco F4. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 0,60	R\$ 60,00
6	Capa De Processo, Em Cartolina Amarela 180gr, F4. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 0,65	R\$ 65,00
7	Crachá/Credencial De Participação Em Eventos E Cursos, Medindo 10,87cm X	UND	200	R\$ 1,70	R\$ 340,00

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 240  
RUBRICA F

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

	14,29cm, Em Papel Tipo Couchê Fosco. 180gr, Com Impressão Em Policromia. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1				
8	Pasta Personalizada Para Evento Em Papel Supremo 180gr, Com Bolsa Interna, Em Policromia, Tamanho FO4. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 3,10	R\$ 310,00
9	Bloco De Anotações P/ Eventos Com 50fls Papel 24kg, F16 Impressões 1 Cor. Obs Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLC	10	R\$ 4,80	R\$ 48,00
10	Convite Em Papel Tipo Opaline Alta Alvura, Branco, 180 Gramatura, Com Moldura Em Relevô A Seco, Brasão E Relevô Americano, Tamanho 21 Em X 15.5cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	500	R\$ 4,80	R\$ 2.400,00
11	Envelope Branco, Tamanho 11x23 Com Logomarca Padronizado Relevô A Seco, 120 Gramaturas, Tamanho, 25 X 18cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	200	R\$ 1,40	R\$ 280,00
12	Envelope Branco, Tamanho 18x25 Com Logomarca Padronizado Relevô A Seco, 120 Gramaturas, Tamanho, 25 X 18cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	200	R\$ 1,80	R\$ 360,00
13	Envelope Branco, Tamanho 24x34 Com Logomarca Padronizada Relevô A Seco. 120 Gramaturas, Tamanho. 25 Em X 18cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 2,48	R\$ 248,00
14	Cartão De Cumprimentos Em Papel Alta Alvura Branco, 180gr, Com Brasão Colorido, Tamanho 15 Em X 10,5cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	300	R\$ 2,20	R\$ 660,00
15	Cartão De Visitas Personalizados, Tamanho 21x15cm; Papel Pérsico Ou Golfrata Ou Couchê Fosco Ou Casca De Ovo. Gramatura 240 Gramatura, Policromia. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	300	R\$ 1,34	R\$ 402,00
16	Regime Interno Tamanho 21x31 C/ 48 Páginas Acabamento Canoa. Obs: Utilizando-	UND	300	R\$ 8,98	R\$ 2.694,00

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 241  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

	Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1				
17	Livro De Registro	UND	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
18	Livro De Protocolo	UND	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
19	Livro De Ata	UND	10	R\$ 21,50	R\$ 215,00
20	FOLDER tam. 31 x 22 cm impressão 4 x 4 cores, papel couchê 170 g ( 5 modelos) c/ diagramação e leylt	Unid	500	R\$ 2,05	R\$ 1.025,00
21	Informativo municipal com 8 pag. Tam. 21x30cm(fechado), papel couchê, 150g, impressão 4x4 cor	UNID	1.000	R\$ 5,05	R\$ 5.050,00
22	Jornal Informativo F4 4pag 4x0 cores papel couche 130g .	UNID	3.000	R\$ 2,80	R\$ 8.400,00
23	Panfletto Administrativo papel couche 130g formato 8 frente/ verso .	UNID	1000	R\$ 0,58	R\$ 580,00
24	Cartaz Ilustrativo F4 44x31cm papel couche 180g 4x0 cores .	UNID	1000	R\$ 3,10	R\$ 3.100,00
25	carimbo simples 5x3 cm	UNID	20	R\$ 19,00	R\$ 380,00
26	carimbo automatico nº 30 4,7x1,8cm	UNID	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
27	Requerimento do Servidor frente/verso em papel off set 75g, imp. 4x1cor,F 21x31 cm, 100 folhas	UNID	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
Total					R\$ 30.584,50

CLÁUSULA QUINTA: A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e autorização do Município e do fornecedor, sem prejuízo das quantidades registradas nesta Ata.

Parágrafo único: As contratações adicionais previstas nesta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

CLÁUSULA SEXTA: São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. Gerenciar, através da CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, através do PRESIDENTE DA CASA, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 242  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do setor de compras/Câmara.

IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

#### **DA CONTRATAÇÃO**

CLÁUSULA SÉTIMA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial nº005/2021- SRP, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, formalização seus respectivos contratos obedecendo os itens e quantidades de cada Câmara Municipal, podendo também conforme o caso a Autoridade competente formalizar um único contrato com os itens e quantidade.

CLÁUSULA OITAVA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA NONA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

#### **DO PAGAMENTO À CONTRATADA**

CLÁUSULA DÉCIMA: O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue em até 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O pagamento será efetuado através de depósito bancário, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

#### **DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 243  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido;
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS. 244  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

III. O fornecedor não assinar o contrato no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;

IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à está ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Os preços da presente Ata serão irrealizáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

**DAS PENALIDADES**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Impedimento de licitar e contratar com a CÂMARA MUNICIPAL de CAPINZAL DO NORTE - MA por prazo de até 5 (cinco) anos;

II - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

III- Advertência.

IV - Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega dos produtos ou atraso na sua substituição, e por ocorrência de ato ou fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

V - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**





02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 245  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09**

VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a CÂMARA MUNICIPAL de CAPINZAL DO NORTE - MA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;
- II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos \$s do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quinta, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão do Contrato.

Parágrafo Primeiro: as multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quinta não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quinta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02-1802.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 246  
RUBRICA \_\_\_\_\_

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**  
**CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. N° 01.651.692/0001- 09**

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula, é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

CLÁUSULA VIGÉSIMA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº 005/2021- SRP e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência Anexo I, do Pregão Presencial nº 005/2021- SRP, conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata e homologação feita pelo senhor Presidente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Caberá à CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Fica eleito o foro da Comarca do Município de CAPINZAL DO NORTE/MA, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 01 (uma) vias de igual teor e forma.

Capinzal do Norte - MA, 25 de março de 2021.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
**Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000**



02.18.02.05/2021  
PROC. ADMINISTRATIVO  
FLS 247  
RUBRICA 7

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000  
CAPINZAL DO NORTE-MA - CNPJ. Nº 01.651.692/0001- 09

Francisco Kleuton Lucas Mororó

CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA  
FRANCISCO KLEUTON LUCAS MORORÓ  
PRESIDENTE DA CÂMARA  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

Wilker Pedro Sousa Brito

**W. P. S. BRITO - ME**  
**CNPJ: 37.577.847/0001-43**  
REPRESENTANTE LEGAL: WILKER PEDRO SOUSA BRITO  
CPF: 947.557.013-68 E RG: 0001165845994 SESPMA  
**FORNECEDOR/DETENTOR DO REGISTRO**

TESTEMUNHAS:

Primoaldo de Sousa Silva  
CPF 038 021 563 - 23

Luciano dos Santos  
CPF 324 315 148 11

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA**  
Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000



# Diário Oficial do LEGISLATIVO



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA

Ano IV, Edição 015. Capinzal do Norte-MA, Sexta-Feira, 26 de Março de 2021. 08 Páginas.

1

**SUMÁRIO**

HOMOLOGAÇÃO.....	01
ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS.....	01

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL  
Nº 003/2021**

Em face ao proferido pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio consoante dispõe a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 002 e 003/2018, Lei Complementar nº. 123/06 e da Lei Federal nº. 8.666/93, RESOLVO:

HOMOLOGAR o objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº 003/2021 para a contratação de pessoa jurídica para a o futuro e eventual fornecimento de combustíveis (Gasolina) para atender as necessidades da Casa Legislativa, a Empresa AUTO POSTO CAPINZAL LTDA (CNPJ N.º 10.560.123/0001-30), situada na AVENIDA ELVIRA DE CARVALHO, Nº 02, CENTRO, CAPINZAL DO NORTE – MA.

CAPINZAL DO NORTE - MA em 25 de março de 2021.

FRANCISCO KLEUTON LUCAS MORORÓ  
Presidente da Câmara Municipal

**ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021.  
PREGÃO PRESENCIAL 004/2021- SRP**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA O FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.1802.04/2021. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, na CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, reuniram-se na sala da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, situada no Prédio da CÂMARA MUNICIPAL, nas Dependências da Câmara Municipal, na Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000, a empresa A ROBERVAL R DOS SANTOS - ME (CNPJ N.º 22.294.315/0001-21), situada na RUA CASTELO BRANCO, S/N, CENTRO, SANTO ANTÔNIO DOS LOPES – MA, representado pelo senhor Antônio Roberval Ramos dos Santos, portador do CPF: 024.034.863-02 e RG: 0166724620015 SSPMA, juntamente com o Senhor FRANCISCO KLEUTON LUCAS MORORÓ, Presidente da Câmara, gerenciador da presente ata, com base

na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na regulamentação feita pelo Decreto Municipal nº 003/2018, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 004/2021-SRP, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, RESOLVE:

Registrar os preços dos produtos propostos pelas empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conforme as cláusulas seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS dos itens das empresas vencedoras, conforme dados abaixo, para o FUTURO e EVENTUAL fornecimento de gêneros alimentícios para atender as necessidades da Câmara Municipal, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL N.004/2021, bem como da proposta comercial da PROMITENTE CONTRATADA.

EMPRESA A	
Razão Social: A ROBERVAL R DOS SANTOS - ME	
CNPJ: 22.294.315/0001-21	Inscrição Estadual: 12.463054-5
Endereço: Rua Castelo Branco, n/s, Centro, Santo Antônio dos Lopes-MA	Inscrição Municipal: 818502021
Telefone: (99) 98261-7664	E-mail:

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

**DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. Assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. Os produtos deverão ser entregues diretamente no almoxarifado da Câmara Municipal localizado na sede do Município de CAPINZAL DO NORTE/MA, conforme solicitações, acompanhada das respectivas notas fiscais, onde os produtos recebidos serão fiscalizados e conferidos pelo setor de compras do Município em prazo não superior a 03 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021.  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2021- SRP**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA O FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.1802.05/2021. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, na CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, reuniram-se na sala da COMISSÃO PERMANENTE DELICITAÇÃO, situada no Prédio da CÂMARA MUNICIPAL, nas Dependências da Câmara Municipal, na Avenida Lindolfo Flório, s/n Vista Alegre - CEP: 65735-000, a empresa W. P. S. BRITO - ME (CNPJ N.º 37.577.847/0001-43), situada na RUA BELA VISTA, Nº 08, CENTRO, DOM PEDRO - MA, representado pelo senhor Wilker Pedro Sousa Brito, portador do CPF: 947.557.013-68 e RG: 0001165845994 SESPMA, juntamente com o Senhor FRANCISCO KLEUTON LUCAS MORORÓ, Presidente da Câmara, gerenciador da presente ata, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na regulamentação feita pelo Decreto Municipal nº 003/2018, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Presencial nº 005/2021-SRP, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, RESOLVE:

Registrar os preços dos produtos propostos pelas empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançada, por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conforme as cláusulas seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS dos itens das empresas vencedoras, conforme dados abaixo, para o FUTURO e EVENTUAL fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades da Câmara Municipal, conforme quantidades e especificações constantes da cláusula quarta desta ATA, conforme condições e especificações constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL N.005/2021, bem como da proposta comercial da PROMITENTE CONTRATADA.

EMPRESA A	
Razão Social: W. P. S. BRITO - ME	
CNPJ: 37.577.847/0001-43	Inscrição Estadual: 12.649845-8
Endereço: Rua Castelo Branco, n/s, Centro, DOM PEDRO-MA	Inscrição Municipal: 001371
Telefone: (99) 99161 4342	E-mail: graficaimpacto6@gmail.com

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

**DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

Assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou

com os órgãos participantes no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. Os produtos deverão ser entregues diretamente no almoxarifado da Câmara Municipal localizado na sede do Município de CAPINZAL DO NORTE/MA, conforme solicitações, acompanhada das respectivas notas fiscais, onde os produtos recebidos serão fiscalizados e conferidos pelo setor de compras do Município em prazo não superior a 03 (três) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. Reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº XXX/2021.

V. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VII. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

VIII. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua publicação, sendo vedada sua prorrogação.

**DO REGISTRO DOS PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
1	Bloco De Requisição De Material Com 50 Fls, Em 2 Vias. 1ª Via Em Papel 18kg E 2ª Via Em Papel Rosa, F8.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	5	R\$ 19,50	R\$ 97,50
2	Bloco De Memorando Com 100 Fls, Papel 24kg, F 16.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00
3	Bloco De Papel Timbrado Colorido, Papel 24kg, Fg.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	10	R\$ 14,00	R\$ 140,00

6 Sexta-Feira, 26 de Março de 2021

4	Blcco De Resolução Colorido, Papel 24kg, F9.Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLOCO	10	R\$ 23,00	R\$ 230,00
5	Capa De Processo, Papel Ap 180gr Branco F4. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 0,60	R\$ 60,00
6	Capa De Processo, Em Cartolina Amarela 180gr, F4. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 0,65	R\$ 65,00
7	Crachá/Credencial De Participação Em Eventos E Cursos, Medindo 10,87cm X 14,29cm, Em Papel Tipo Couchê Fosco. 180gr, Com Impressão Em Policromia. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	200	R\$ 1,70	R\$ 340,00
8	Pasta Personalizada Para Evento Em Papel Supremo 180gr, Com Bolsa Interna, Em Policromia, Tamanho F04. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 3,10	R\$ 310,00
9	Bloco De Anotações P/ Eventos Com 50fls Papel 24kg, F16 Impressões 1 Cor. Obs Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	BLC	10	R\$ 4,80	R\$ 48,00
10	Convite Em Papel Tipo Opaline Alta Alvura, Branco, 180 Gramatura, Com Moldura Em Relevô A Seco, Brasão E Relevô Americano, Tamanho 21 Em X 15,5cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	500	R\$ 4,80	R\$ 2.400,00
11	Envelope Branco, Tamanho 11x23 Com Logomarca Padronizado Relevô A Seco, 120 Gramaturas, Tamanho, 25 X 18cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	200	R\$ 1,40	R\$ 280,00
12	Envelope Branco, Tamanho 18x25 Com Logomarca Padronizado Relevô A Seco, 120 Gramaturas, Tamanho, 25 X 18cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	200	R\$ 1,80	R\$ 360,00
13	Envelope Branco, Tamanho 24x34 Com Logomarca Padronizada Relevô A Seco. 120 Gramaturas, Tamanho. 25 Em X 18cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 2,48	R\$ 248,00
14	Cartão De Cumprimentos Em Papel Alta Alvura Branco, 180gr, Com Brasão Colorido, Tamanho 15 Em X 10,5cm. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	300	R\$ 2,20	R\$ 660,00
15	Cartão De Visitas Personalizados, Tamanho 21x15cm; Papel Pérsico Ou Golfrata Ou Couchê Fosco Ou Casca De Ovo. Gramatura 240 Gramatura, Policromia. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	300	R\$ 1,34	R\$ 402,00
16	Regime Interno Tamanho 21x31 C/ 48 Páginas Acabamento Canoá. Obs: Utilizando-Se Papel Certificado Fsc De Acordo Com A Norma Fsc - Std - 40.004 V2-1	UND	300	R\$ 8,98	R\$ 2.694,00
17	Livro De Registro	UND	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
18	Livro De Protocolo	UND	10	R\$ 22,50	R\$ 225,00
19	Livro De Ata	UND	10	R\$ 21,50	R\$ 215,00
20	FOLDER tam. 31 x 22 cm impressão 4 x 4 cores, papel couchê 170 g ( 5 modelos) c/ diagramação e levált	Unid	500	R\$ 2,05	R\$ 1.025,00
21	Informativo municipal com 8 pag. Tam. 21x30cm(fechado), papel couchê, 150g, impressão 4x4 cor	UNID	1.000	R\$ 5,05	R\$ 5.050,00

22	Jornal Informativo F4 4pag 4x0 cores papel couche 130g .	UNID	3.000	R\$ 2,80	R\$ 8.400,00
23	Panfletto Administrativo papel couche 130g formato 8 frente/ verso .	UNID	1000	R\$ 0,58	R\$ 580,00
24	Cartaz Ilustrativo F4 44x31cm papel couche 180g 4x0 cores .	UNID	1000	R\$ 3,10	R\$ 3.100,00
25	carimbo simples 5x3 cm	UNID	20	R\$ 19,00	R\$ 380,00
26	carimbo automatico n° 30 4,7x1,8cm	UNID	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
27	Requerimento do Servidor frente/verso em papel off set 75g, imp. 4x1cor,F 21x31 cm, 100 folhas	UNID	100	R\$ 22,00	R\$ 2.200,00
Total					R\$ 30.584,50

CLÁUSULA QUINTA: A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e autorização do Município e do fornecedor, sem prejuízo das quantidades registradas nesta Ata. Parágrafo único: As contratações adicionais previstas nesta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA SEXTA: São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. Gerenciar, através da CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, através do PRESIDENTE DA CASA, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do setor de compras/Câmara.

IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

#### DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial nº004/2021- SRP, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, formalização seus respectivos contratos obedecendo os itens e quantidades de cada Câmara Municipal, podendo também conforme o caso a Autoridade competente formalizar um único contrato com os itens e quantidade.

CLÁUSULA OITAVA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA NONA: A contratação junto a cada fornecedor



registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

#### DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA DÉCIMA: O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue em até 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O pagamento será efetuado através de depósito bancário, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

#### DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisado em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido;
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. O fornecedor não assinar o contrato no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;

IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à está ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

#### DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Impedimento de licitar e contratar com a CÂMARA MUNICIPAL de CAPINZAL DO NORTE - MA por prazo de até 5 (cinco) anos;

II - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

III - Advertência.

IV - Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega dos produtos ou atraso na sua substituição, e por ocorrência de ato ou fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

V - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

VI - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a CÂMARA MUNICIPAL de CAPINZAL DO NORTE - MA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;

II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no



desenvolvimento dos \$s do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no inciso II da Cláusula Décima Quinta, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão do Contrato.

**Parágrafo Primeiro:** as multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quinta não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quinta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula, é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

#### DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº 005/2021- SRP e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência Anexo I, do Pregão Presencial nº 005/2021- SRP, conforme decisão do Pregoeiro do MUNICÍPIO, lavrada em Ata e homologação feita pelo senhor Presidente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Caberá à CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE/MA o gerenciamento-

to da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** Fica eleito o foro da Comarca do Município de CAPINZAL DO NORTE/MA, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata em 01 (uma) vias de igual teor e forma.

Capinzal do Norte – MA, 25 de março de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE - MA  
FRANCISCO KLEUTON LUCAS MORORÓ  
PRESIDENTE DA CÂMARA  
ÓRGÃO GERENCIADOR

W. P. S. BRITO - ME

CNPJ: 37.577.847/0001-43

REPRESENTANTE LEGAL: WILKER PEDRO SOUSA BRITO

CPF: 947.557.013-68 E RG: 0001165845994 SESP/MA

FORNECEDOR/DETENTOR DO REGISTRO



CÂMARA MUNICIPAL DE  
VEREADORES DE CAPINZAL DO NORTE-MA  
CNPJ - 01.651.692/0001-09

PODER LEGISLATIVO

Rua Lindolfo Flório s/n - Bairro Vista Alegre  
Capinzal do Norte-MA. CEP 65735-000.

Site: [www.cmcapinzaldonorte.ma.gov.br](http://www.cmcapinzaldonorte.ma.gov.br)

Diário Oficial do Legislativo