



**REGIMENTO INTERNO  
DA CÂMARA MUNICIPAL  
DE CAPINZAL DO NORTE/MA**

## SUMÁRIO

TÍTULO I – DA CÂMARA MUNICIPAL.....	04
CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	04
CAPÍTULO II – DA INSTALAÇÃO.....	05
CAPÍTULO III – DA ELEIÇÃO DA MESA.....	06
TÍTULO II – DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA.....	07
CAPÍTULO I – DA MESA DIRETORA.....	07
SEÇÃO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	07
SEÇÃO II – DO PRESIDENTE.....	09
SEÇÃO III – DO VICE-PRESIDENTE.....	11
SEÇÃO IV – DOS SECRETÁRIOS.....	11
CAPÍTULO II – DAS COMISSÕES.....	12
SEÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS.....	12
SEÇÃO II – DAS COMISSÕES PERMANENTES E SUAS COMPETÊNCIAS.....	13
SEÇÃO III – DOS PRESIDENTES DAS COMISSÕES PERMANENTES.....	16
SEÇÃO IV – DAS AUDIÊNCIAS DAS COMISSÕES PERMANENTES.....	16
SEÇÃO V – DOS PARECERES.....	17
SEÇÃO VI – DAS ATAS DAS REUNIÕES.....	17
SEÇÃO VII – DAS VAGAS E LICENÇAS.....	18
SEÇÃO VIII – DA COMISSÃO ESPECIAL E SUA COMPETÊNCIA.....	18
SEÇÃO IX – DO ÓRGÃO DIRETIVO DAS COMISSÕES.....	19
CAPÍTULO III – DO PLENÁRIO.....	20
CAPÍTULO IV – DA DIRETORIA EXECUTIVA.....	21
TÍTULO III – DOS VEREADORES.....	22
CAPÍTULO I – DO EXERCÍCIO DO MANDATO.....	22
CAPÍTULO II – DA INTERRUÇÃO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DA VEREANCIA E DAS VAGAS.....	22
CAPÍTULO III – DO DECORO PARLAMENTAR.....	24
CAPÍTULO IV – DOS LÍDERES.....	24
TÍTULO IV – DAS SESSÕES.....	25
CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	25
CAPÍTULO II – DAS SESSÕES ORDINÁRIAS.....	27
SEÇÃO I – DO PEQUENO EXPEDIENTE.....	27
SEÇÃO II – DA ORDEM DO DIA.....	28
SEÇÃO III – DO GRANDE EXPEDIENTE.....	29
TÍTULO V – DAS PROPOSIÇÕES.....	30



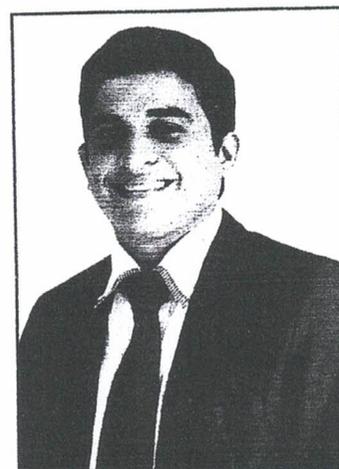
**Regilene Abreu da Silva Bertoldo**  
**Presidente**



**Carla de Oliveira Campos Coutinho**  
**Vice-Presidente**



**João Brito de Moraes**  
**1º secretário**



**Fernando Henrique dos Santos Silva**  
**2º secretário**



**Antonio Cordeiro Ferreira**  
Vereador



**Francisco Kleuton Lucas Mororó**  
Vereador



**Raykevya Mota de Farias Santos**  
Vereadora



**Raimundo Nonato de Almeida**  
Vereador



**Francisco de Sousa Barros**  
Vereador

<b>CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>30</b>
<b>CAPÍTULO II – DOS PROJETOS.....</b>	<b>31</b>
<b>SEÇÃO I – DAS ATAS.....</b>	<b>32</b>
<b>CAPÍTULO III – DA TRAMITAÇÃO.....</b>	<b>33</b>
<b>CAPÍTULO IV – DAS MOÇÕES. ....</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO V – DAS INDICAÇÕES.....</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO VI – DOS REQUERIMENTOS.....</b>	<b>34</b>
<b>SEÇÃO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>34</b>
<b>CAPÍTULO VII – DAS EMENDAS.....</b>	<b>37</b>
<b>TÍTULO VI – DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES.....</b>	<b>38</b>
<b>CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>38</b>
<b>CAPÍTULO II – DA DISCUSSÃO.....</b>	<b>38</b>
<b>SEÇÃO I – DOS APARTES.....</b>	<b>39</b>
<b>SEÇÃO II – DOS PRAZOS.....</b>	<b>39</b>
<b>SEÇÃO III – DO ADIAMENTO.....</b>	<b>40</b>
<b>SEÇÃO IV – DO ENCERRAMENTO.....</b>	<b>40</b>
<b>CAPÍTULO III – DA VOTAÇÃO.....</b>	<b>40</b>
<b>SEÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>40</b>
<b>SEÇÃO II – DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO.....</b>	<b>41</b>
<b>SEÇÃO III – DO ENCAMINHAMENTO.....</b>	<b>41</b>
<b>SEÇÃO IV – DO DESTAQUE.....</b>	<b>42</b>
<b>SEÇÃO V – DA REDAÇÃO FINAL.....</b>	<b>42</b>
<b>SEÇÃO VI – DA URGÊNCIA.....</b>	<b>43</b>
<b>TÍTULO VIII – DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL.....</b>	<b>43</b>
<b>CAPÍTULO I – DOS PROJETOS DE INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA.....</b>	<b>43</b>
<b>CAPÍTULO II – DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO.....</b>	<b>44</b>
<b>CAPÍTULO III – DO PLANO PLURIANUAL, DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO ANUAL.....</b>	<b>45</b>
<b>CAPÍTULO IV – DOS PROJETOS DE FIXAÇÃO DE REMUNERAÇÃO E SUBSÍDIOS..</b>	<b>45</b>
<b>CAPÍTULO V – DA TOMADA DE CONTAS DO PREFEITO E DA FISCALIZAÇÃO.....</b>	<b>46</b>
<b>TÍTULO IX – CAPÍTULO ÚNICO.....</b>	<b>48</b>
<b>SEÇÃO I – DAS QUESTÕES DE ORDEM.....</b>	<b>48</b>
<b>SEÇÃO II – DA REFORMA DO REGIMENTO INTERNO.....</b>	<b>48</b>
<b>TÍTULO X – DA CONVOCAÇÃO E DO COMPARECIMENTO DAS AUTORIDADES.....</b>	<b>49</b>
<b>TÍTULO XI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>49</b>

## **RESOLUÇÃO Nº 001/2018**

### **"DISPÕE SOBRE A REORGANIZAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE, ESTADO DO MARANHÃO."**

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE, ESTADO DO MARANHÃO, faz saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Resolução:

#### **TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL**

#### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.1** - A Câmara Municipal é o Poder Legislativo do Município composta de Vereadores eleitos nas condições e termos da Legislação vigente e tem sua Sede própria, situada na Av. Lindolfo Flório, s/n.º, Bairro Vista Alegre, Capinzal do Norte/MA.

**Art.2** - A Câmara tem funções legislativa, de assessoramento e julgadora, exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária (Controle e assessoramento dos atos do Executivo e pratica atos da administração interna).

**§1º** - A função legislativa consiste em deliberar por meio de Leis, Decretos Legislativos e Resoluções sobre todas as matérias de competência do Município.

**§2º** - A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante indicações.

**§3º** - A função julgadora decorre da aplicação das disposições legais referente às responsabilidades do Prefeito e dos Vereadores.

**Art.3** - A Câmara Municipal por motivos de interesse público ou por força maior, através de deliberação da maioria de seus membros da Mesa poderá reunir-se em qualquer outro local dentro da área de circunscrição do Município de Capinzal do Norte.

**Art.4** - Na sede da Câmara não serão realizadas atividades estranhas às suas finalidades, sem a prévia autorização da Presidência.

**§1º** - A Legislatura compreenderá Sessões Legislativas com início de cada uma no período de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de dezembro.

**§2º** - Serão considerados como de Recesso Legislativo os períodos compreendidos de 16 de dezembro a 14 de fevereiro e de 1º de julho a 30 de julho de cada ano.

## **CAPÍTULO II DA INSTALAÇÃO**

**Art.5** - A Câmara Municipal instalar-se-á no primeiro dia de cada legislatura, as 19:00 horas, em sessão solene, independentemente de convocação, sob a Presidência do Presidente em exercício na Câmara, caso tenha sido reeleito para novo mandato de Vereador e na falta deste, o Vereador com maior número de votos dentre os presentes, para dar posse aos Vereadores e realizar eleição da Mesa Diretora.

**§1º** - Aberta a sessão, o Presidente, convocará dois Vereadores de partidos distintos para ocuparem os lugares de secretários, em seguida, proceder-se-á ao recebimento dos diplomas e das declarações de bens.

**§2º** - Os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados, após a leitura do compromisso pelo Presidente, nos termos seguintes:

**"PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO MARANHÃO; OBSERVAR AS LEIS, PARTICULARMENTE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL DO NORTE, PROMOVER O BEM COMUM E EXERCER COM RESPONSABILIDADE, HONESTIDADE E ESPIRITO PÚBLICO O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO".**

Ato contínuo os Vereadores de pé declaram: **"ASSIM PROMETO"**.

**§3º**- O Vereador empossado posteriormente prestará compromisso em sessão e junto à Mesa, exceto durante o recesso parlamentar, quando o fará perante o Presidente da Mesa.

**§4º**- Não ocorrendo à posse do vereador na data de que trata este artigo, deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis do início da legislatura, salvo motivo justificado apresentado à Mesa.

**§5º** - Tendo prestado compromisso uma vez, o suplente de Vereador será dispensado de fazê-lo em convocações subseqüentes.

**§6º** - Não se considera investido no mandato de Vereador quem deixar de prestar o compromisso regimental.

**§7º** - O suplente, investido no mandato de Vereador, não poderá ser eleito a cargos da Mesa, exceto quando este assumir definitivamente o cargo.

**Art.6** - Por ocasião da posse, o Vereador ou suplente convocado escolherá o nome com o que deverá figurar nas publicações e registros da Casa, do que fará comunicação escrita à Mesa, assim como de sua filiação partidária.

**Art.7** - Nas sessões solenes, poderá fazer uso da palavra um representante de cada bancada e o Presidente da Câmara.

### **CAPÍTULO III DA ELEIÇÃO DA MESA**

**Art.8** - A eleição da Mesa será feita por maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal. E observará as seguintes regras:

**§1º** - As chapas que irão concorrer na eleição da Mesa Diretora deverão se registrar com antecedência de 30 (trinta) minutos antes do início da Sessão de votação.

**§2º** - Só poderão registrar chapas para concorrer às eleições da Mesa, se a mesma estiver com no mínimo quatro membros, sendo estes, o Presidente, Vice Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

**§3º** - A votação poderá ser nominal ou por aclamação, sendo definida pela maioria da Mesa.

**§4º** - O Presidente da sessão solene proclamará o resultado da eleição, em seguida dará posse aos eleitos.

**§5º** - Os membros terão mandatos de 02 (dois) anos.

**§6º** - A eleição da Mesa Diretora poderá se dar fora da sede do Poder Legislativo.

**§7º** - A eleição da Mesa Diretora ocorrerá no primeiro dia do início do exercício do mandato.

**§8º** - Será permitida uma recondução por igual período, cuja votação poderá ser feita com até 01 (um) ano que antecedam o início do segundo biênio e a sua convocação será realizada pelo Presidente e obedecerá a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**§9º** - Em caso de empate da Eleição da Mesa, será declarada vencedora a chapa que estiver concorrendo com o Vereador mais votado.

**Art.9** - Após a posse da Mesa Diretora, o novo Presidente dará posse ao Prefeito e Vice-Prefeito em sessão solene, que antes deverão apresentar seus diplomas e declaração de bens, e o Prefeito ter prestado seu compromisso.

**§1º** - A Convite do Presidente, o Prefeito e o Vice-Prefeito, de pé com os presentes, proferirão o compromisso conforme determina a Lei Orgânica.

**§ 2º** - Prestado o compromisso o Presidente da Câmara proferirá as seguintes palavras "**DECLARO EMPOSSADOS NOS CARGOS DE PREFEITO E VICE-PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAPINZAL DO NORTE, OS SENHORES,** (nomes).

**Art.10** - Na hipótese de não realizar-se a sessão ou eleição, por falta de "quórum", quando no início da legislatura, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

**Parágrafo único** - Na eleição da Mesa para o segundo biênio da legislatura, ocorrendo à hipótese a que se refere este artigo, caberá ao Presidente ou ao seu substituto legal, cujos mandatos se findam, a convocação de sessões diárias.

**TÍTULO II**  
**DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA**  
**CAPÍTULO I**  
**DA MESA DIRETORA**  
**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.11** - A Mesa é o órgão de direção dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara Municipal, compor-se-á do Presidente, Vice-Presidente, 1º e 2º Secretários.

**Art.12** - A Mesa da Câmara reunir-se-á ordinariamente uma vez por semana para deliberar sobre assuntos de sua competência e extraordinariamente, tantas quantas sejam as convocações pelo Presidente.

**Art.13** - A convite do Presidente, qualquer Vereador poderá exercer as funções de Secretário, quando verificado a ausência ou impedimento do titular.

**Art.14** - As funções dos membros da Mesa somente cessarão:

I - durante a legislatura, pela renúncia, por determinação judicial já transitada em julgado, perda de mandato, ou com a eleição do membro correspondente da nova Mesa;

II - Ao findar-se a legislatura.

**Art.15** - Vago qualquer cargo da Mesa Diretora, durante o mandato, o Presidente indicará o Vereador em substituição para compô-la.

**Art.16** - À Mesa Diretora compete privativamente, dentre outras atribuições estabelecidas em lei, neste regimento, por resolução:

I - dirigir todos os serviços da Câmara durante as sessões legislativas e nos intervalos tomar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

II - promulgar decretos e resoluções;

III - dar parecer sobre as proposições que visem modificar o regimento interno;

IV - adotar medidas adequadas para promover e valorizar o Poder Legislativo e resguardar o seu conceito perante o povo;

V - conferir aos seus membros, atribuições ou encargos referentes aos serviços legislativos e administrativos;

VI - adotar as providências cabíveis por solicitação de interessado, para a defesa judicial ou extrajudicial do Vereador contra a ameaça ou a prática de ato atentatório do livre exercício e das prerrogativas constitucionais do mandato parlamentar;

VII - declarar a perda do mandato do Vereador, de ofício ou partidos políticos com representação na Câmara assegurada ampla defesa nos casos definidos na Constituição Federal e neste Regimento Interno;

VIII - deliberar sobre requerimento de licença dos Vereadores;

IX - encaminhar ao Poder Executivo, os requerimentos de informações;

X - propor, privativamente, à Câmara Municipal, projetos de resolução dispondo sobre sua organização, funcionamento, regime jurídico do pessoal, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos, funções e a fixação da respectiva remuneração;

XI - encaminhar ao Poder Executivo, as solicitações de crédito adicional necessário à manutenção e funcionamento da Câmara e dos seus serviços;

XII - cumprir as determinações judiciais;

XIII - determinar a abertura de sindicância ou instaurar inquérito administrativo;

XIV - apresentar a Câmara, na sessão do encerramento do ano legislativo, relatório dos trabalhos;

XV - suplementar, mediante ato, as dotações do orçamento da Câmara Municipal, observando o limite de autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para a sua cobertura sejam provenientes de anulação, total ou parcial, de suas dotações orçamentárias.

## **SEÇÃO II DO PRESIDENTE**

**Art.17-** O Presidente é o representante legal da Câmara Municipal nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas e diretivas de todas as atividades internas.

**Art.18** - São atribuições do Presidente além das expressas neste regimento ou que decorram da natureza de suas funções e prerrogativas:

I - quanto às sessões da Câmara:

a) convocar, presidir, abrir, encerrar, suspender ou prorrogar-la, manter a ordem, cumprindo e fazer cumprir este Regimento e a Lei Orgânica;

b) determinar ao Secretário que faça a leitura da ata e do expediente;

c) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, e não permitir divulgações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;

d) convidar o Vereador para retirar-se do recinto do plenário quando perturbar a ordem;

e) decidir soberanamente as questões de ordem e reclamações;

f) anunciar a ordem do dia e o número de Vereadores Presentes;

g) submeter à discussão e à votação a matéria para isso destinada, estabelecendo o ponto da questão que será objeto de votação;

h) anunciar o resultado da votação;

i) convocar sessões extraordinárias e solenes nos termos deste regimento;

j) Interromper o orador que se desviar da questão em debate ou que tenha o seu tempo esgotado, ou que falar sem o respeito devido a Câmara ou a qualquer de seus membros advertindo-o, chamando-o a ordem e em caso de insistência casando-lhe a palavra podendo ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;

l) encaminhar os processos às comissões e incluí-los na pauta;

m) assinar todas as correspondências da Câmara;

n) anunciar o término das sessões, convocando antes a sessão seguinte;

o) assinar a ata das sessões, os editais, as portarias e o expediente da Câmara.

II - quanto às atividades legislativas:

a) comunicar a cada Vereador, por escrito, com antecedência mínima de 24 (vinte quatro) horas, a convocação da sessão extraordinária, quando esta ocorrer fora da sessão;

b) determinar, a requerimento do autor, a retirada de proposições que ainda não tenha o parecer da comissão competente;

c) não aceitar substitutivo ou emenda que não seja pertinente à proposição inicial;

d) declarar prejudicado a proposição, em face da rejeição ou aprovação de outras com o mesmo objetivo;

e) zelar pelos prazos de processo legislativo, bem como daqueles concedidos ao Prefeito ou as comissões;

f) deferir ou indeferir os pedidos dos Vereadores e justificar as ausências por motivo de saúde ou de interesses particulares;

g) fazer publicar os atos da Mesa e da Presidência, quais sejam portarias, decretos, resoluções e leis promulgadas pela Câmara;

h) dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores que não tenham sido empossados no 1º dia de instalação da legislatura;

i) declarar extinto o mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito, e dos Vereadores, nos casos previstos em lei;

j) substituir o Prefeito, nos casos previstos em lei;

l) dirigir com plena autoridade a política da Câmara e fazer a qualquer momento, comunicação de interesse público ao plenário.

m) nomear os Presidentes das Comissões;

III - quanto à administração da Câmara Municipal;

a) mediante resolução, nomear, promover, exonerar, remover, readmitir, reclassificar, comissionar, conceder gratificação, licença, férias, abono de faltas, demitir, por em disponibilidade, aposentar e punir funcionários da Câmara promovendo-lhe a responsabilidade administrativa, civil e criminal;

b) providenciar, nos termos da lei, a expedição de certidão que lhe forem solicitados, relativas a despachos ou informações a que os mesmos expressamente se refiram;

c) interpelar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, a quantia requisitada para as despesas gerais do legislativo;

d) o Prefeito fará o repasse à Câmara Municipal suficiente à sua necessidade mensal, até o dia 20 (vinte) de cada mês;

e) convocar a Mesa da Câmara;

f) promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as Leis com sanção tácita ou cujo voto tenha sido rejeitado pelo plenário;

IV - quanto à competência geral:

a) assinar privativamente, correspondência destinada ao Presidente da República, aos Governadores dos Estados e Distrito Federal, aos Ministros de Estado, Presidente de Assembleias Legislativas, aos Presidentes dos Tribunais, aos Secretários de Estado e aos Chefes de Governo Estrangeiros;

b) para tomar parte em qualquer discussão, o Presidente transmitirá a Presidência ao seu substituto e não a reassumirá enquanto se debater a matéria a que se propôs discutir;

c) ao Presidente é facultado o direito de apresentar proposições à consideração do Plenário, mas para discuti-las, deverá afastar-se da Presidência, enquanto se tratar de assunto proposto;

d) o Presidente poderá em qualquer fase dos trabalhos da sua cadeira, fazer ao plenário, comunicação de interesse da Câmara ou do Município;

e) é vedado interromper ou apartear o Presidente sem sua expressa autorização;

f) para efeito de "quórum", o Presidente em exercício dos trabalhos será sempre considerado para votação em plenário.

**Art.19** - O Presidente da Câmara ou seu substituto legal, só terá direito de voto:

I - quando houver empate em qualquer votação no plenário;

II - nos casos de escrutínio;

III - deliberação do plenário quando exigir 2/3 de seus membros.

### **SEÇÃO III DO VICE-PRESIDENTE**

**Art.20** - No caso de ausência, vacância ou impedimento do Presidente, será substituído pelo Vice-Presidente na plenitude de suas funções.

### **SEÇÃO IV DOS SECRETÁRIOS**

**Art.21** - São atribuições do 1º Secretário:

- I - inspecionar os serviços administrativos da Câmara;
- II - assinar as correspondências oficiais da Câmara, que não seja privativo do Presidente;
- III - proceder à leitura do expediente ao início da sessão;
- IV - assinar as atas, resoluções e decretos da Mesa, juntamente com o Presidente, aprovados pela Câmara;
- V - redigir e transcrever as atas das sessões secretas;
- VI - determinar a entrega aos Vereadores dos avulsos impressos relativos à matéria da ordem do dia;

**Art.22 - São atribuições do 2º Secretário:**

- I - proceder à leitura da ata das sessões;
- II - assinar depois do primeiro Secretário, as atas, resoluções e decretos da Mesa;
- III - encarregar-se do livro de inscrições dos oradores;
- IV - controlar e assinar a lista de presença dos Vereadores;
- V - substituir o 1º Secretário na sua falta ou impedimento;
- VI - fiscalizar a publicação dos debates e organização dos anais ou boletins;
- VII - encerrar o livro de presença dos Vereadores ao final da sessão;
- VIII - lavrar as atas das sessões.

**CAPÍTULO II  
DAS COMISSÕES**

**SEÇÃO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.23** - As comissões são órgãos técnicos constituídos pelos próprios membros da Câmara, destinados em caráter permanente ou transitório a proceder estudos, emitir pareceres especializados, realizar investigações e representar o legislativo.

**Art.24** - Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível a representação proporcional dos partidos ou blocos parlamentares que participam da Câmara Municipal.

**§1º** - As Comissões serão Permanentes e Especial.

**§2º** - As Comissões poderão credenciar técnicos de reconhecida competência através de seus presidentes, ou por deliberação da maioria de seus membros, para auxiliar na apreciação de determinadas matérias sem direito a voto.

**§3º** - Os Presidentes das Comissões Permanentes ou Especial serão nomeados pelo Presidente da Mesa da Câmara, sendo os membros indicados pelos líderes de partidos ou blocos parlamentares.

**Art.25** - O suplente de Vereador, ao assumir o mandato, não poderá ser eleito para Presidente de Comissão, exceto quando assumir definitivamente.

## **SEÇÃO II**

### **DAS COMISSÕES PERMANENTES E SUA COMPETÊNCIA**

**Art.26** - Iniciando os trabalhos da legislatura, a Mesa Diretora providenciará a organização das Comissões Permanentes, dentro do prazo improrrogável de 15 (quinze) dias úteis.

**Art.27** - As Comissões Permanentes são duas, compostas cada uma de três membros e um suplente, com as seguintes denominações.

I - Comissão de Constituição, Justiça, Legislação, Assuntos Municipais e Redação Final;

II - Comissão Mista:

a) De Orçamento e Finanças;

b) De Educação, Cultura e Ação Social;

c) De Saúde, Meio Ambiente e Agricultura;

d) De Ética e Decoro Parlamentar.

**Art.28** - Caberão às Comissões Permanentes, observada a competência definida neste artigo.

I - dar parecer sobre proposições referentes aos assuntos de sua especialização;

II - realizar audiências com entidades da sociedade civil;

III - solicitar o depoimento de qualquer autoridade ou cidadão, desde que assim requeira o interesse público;

IV - receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos das autoridades públicas Municipais;

V- convocar secretários do Município ou ocupantes de cargos que lhe for equivalente para prestar, pessoalmente, informações sobre assuntos previamente

determinados, importando em crime de responsabilidade a ausência sem justificacão adequada;

VI - encaminhar, através da Mesa, requerimentos escritos de informaes aos Secretários Municipais.

**§1º** - A Comissão de Constituio, Justiça, Legislao, Assuntos Municipais e Redao Final, compete manifestar-se sobre:

I - aspecto constitucional, jurídico, legal, regimental e de técnica legislativa das proposies sujeitas  apreciao da Câmara;

II - pedido de licença do Prefeito e Vice Prefeito para ausentarem-se do Município, na forma da Lei Orgânica;

III - perda de mandato de Vereadores na forma da legislao em vigor;

IV - organizao político-administrativa do Município;

V - redao Final das proposies:

VI - segurança pública;

VII - denominao de estabelecimento em prédios públicos;

VIII - instituio de data comemorativa ou oficializao de eventos festivos;

IX - organizao administrativa da Câmara.

**§2º** - A Comissão Mista compete manifestar-se sobre:

a) Orçamento e Finanças:

I - sistema financeiro municipal;

II - dvidas públicas do Município;

III - tributao, arrecadao, fiscalizao e empréstimo;

IV - prestao de contas do Prefeito, mediante parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado;

V - fixao da remunerao do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

VI - proposta orçamentária (anual e plurianual);

VII - proposies referentes a matéria tributária, abertura de créditos adicionais (suplementares) e as que direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município;

VIII - proposições referentes a remuneração e vencimentos do funcionalismo público municipal.

b) Saúde, Meio Ambiente e Agricultura:

I - proposições referentes à saúde pública, higiene e obras assistenciais;

II - proposições referentes à educação sanitária;

III - saneamento urbano;

IV - ações e serviços de saúde pública e campanha de saúde;

V - políticas públicas voltadas ao meio ambiente;

VI - alteração das zonas de proteção ambiental e mananciais;

VII - alienação e modificação de alinhamento de vias, praças e logradouros públicos e áreas de lazer;

VIII - poluição ambiental, proteção do meio ambiente e uso do solo.

c) Cultura e Ação Social:

I - educação e assistência de ensino;

II cultura, patrimônio municipal e manifestações culturais;

III - esporte e lazer;

IV- ciência e tecnologia, política e desenvolvimento, pesquisa científica e desenvolvimento do turismo.

d) Ética e Decoro Parlamentar:

I - zelar pela observância dos preceitos da preservação da dignidade do mandato parlamentar na Câmara Municipal;

II - instaurar o processo disciplinar e proceder a todos os atos necessários à sua instrução;

III - responder às consultas da Mesa Diretora, de comissões e de Vereador sobre matérias de sua competência;

IV - organizar e manter o sistema de acompanhamento e informações do mandato parlamentar.

**Art.29** - Assegurar-se-á nas Comissões Permanentes e Especiais, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos, a qual se define com o número de lugares a eles reservados em cada Comissão.

**Art.30** - Nenhum Vereador poderá fazer parte, como membro efetivo de mais de duas Comissões.

**Parágrafo único** - É obrigatória a participação do Vereador em pelo menos uma Comissão Permanente.

### **SEÇÃO III DOS PRESIDENTES DAS COMISSÕES PERMANENTES**

**Art.31** - As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para deliberar sobre os dias, hora de reunião e ordem dos trabalhos, deliberações estas que serão consignadas em livros próprios.

**Art.32** - Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes;

I - convocar reuniões extraordinárias;

II - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

III - receber a matéria destinada à comissão e designar-lhe o relator;

IV - zelar pela observância dos prazos concedidos à comissão;

V- representar a comissão nas relações com a Mesa Diretora e o plenário;

VI - conceder vistas de proposições aos membros da comissão a qual não poderá exceder às 72h, em sua tramitação ordinária;

VII - solicitar à Presidência da Câmara, substitutos aos membros da Comissão;

**Parágrafo único** - O Presidente da Comissão poderá funcionar como relator e terá direito a voto, em caso de empate.

**Art.33** - Quando as duas Comissões Permanentes apreciarem proposições ou qualquer matéria em reunião conjunta, a Presidência dos trabalhos caberá a Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final.

**Art. 34** - As Comissões Permanentes somente deliberarão com a presença da maioria dos seus membros.

### **SEÇÃO IV DAS AUDIÊNCIAS DAS COMISSÕES PERMANENTES**

**Art.35** - O Presidente da Câmara, após dar conhecimento ao plenário das proposições recebidas, encaminhará dentro do prazo improrrogável de 03 (três) dias úteis às Comissões competentes para examinarem e emitirem seus pareceres.

**§ 1º** - O prazo para a comissão exarar parecer será de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da comissão.

**§ 2º** - O relator designado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para apresentar o parecer.

**§ 3º** - Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da comissão avocará o processo e emitirá o parecer.

**§ 4º** - Os projetos de lei de iniciativa do Executivo ou de 1/3 dos Vereadores com solicitação de urgência, serão encaminhados às Comissões competentes no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após conhecimento do plenário.

I - o prazo para a Comissão exarar parecer será de 5 (cinco) dias úteis a contar o recebimento da matéria pelo Presidente.

II - o relator designado terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentar parecer, findo o qual, sem que o mesmo tenha sido apresentado o Presidente da comissão avocará o Processo e emitirá o parecer;

**§ 5º** - É vedado a qualquer comissão manifestar-se sobre o que não for de sua atribuição específica, ao apreciar as proposições submetidas a seu exame.

## **SEÇÃO V DOS PARECERES**

**Art.36** - Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita a seu estudo.

**Parágrafo único** - O parecer será escrito e constará de 03 (três) partes:

I - exposição da matéria e exame;

II - conclusão do relator, com uma opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição, total ou parcial da matéria e, quando for o caso, oferecendo-lhe substitutivo ou emenda.

III - decisão da comissão, com a assinatura dos membros que votarem a favor ou contra;

IV - os membros da comissão emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto;

V- a omissão da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará concordância total do signatário com a manifestação do relator.

## **SEÇÃO VI DAS ATAS DAS REUNIÕES**

**Art.37** - Nas reuniões das comissões, que acontecerão 01 (uma) hora antes de cada sessão ordinária, lavrar-se-ão atas, com o sumário do ocorrido.

**Parágrafo único**- Lida e aprovada, no início de cada reunião será assinada pelo Presidente da comissão.

**Art.38** - A Secretária, incumbida de prestar assistência às comissões além das redações das atas, caberá manter protocolo especial para cada uma delas.

## **SEÇÃO VII DAS VAGAS E LICENÇAS**

**Art.39** - As vagas das comissões verificar-se-ão:

I - com a renúncia;

II - com a perda do mandato do Vereador.

**Parágrafo único** - O presidente da Câmara preencherá as vagas verificadas nas comissões, de acordo com o partido a que pertencer o substituto.

## **SEÇÃO VIII DA COMISSÃO ESPECIAL E SUA COMPETÊNCIA**

**Art.40** - A comissão especial será parlamentar de Inquérito.

### **SUBSEÇÃO I DA COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO**

**Art.41** - A Câmara Municipal, a requerimento de um terço de seus membros, constituirá Comissão Parlamentar de Inquérito para apuração de fato determinado por prazo definido.

**§1º**- Considera-se fato determinado do acontecimento de relevante interesse para vida pública e ordem constitucional legal, econômica e social do Município, que estiver caracterizado do requerimento de constituição desta comissão.

**§2º**- Dependerá de deliberação do plenário a criação da comissão parlamentar de inquérito, se o respectivo requerimento não estiver subscrito por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

**§3º**- Não poderão funcionar concomitantemente, mais de uma comissão parlamentar de inquérito, salvo deliberação da Câmara.

**§4º**- O prazo de funcionamento desta comissão será de 90 (noventa) dias, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias;

**§5º**- Apresentado o requerimento à Mesa, não será permitida a inclusão ou retirada de assinatura.

**§6º**- O requerimento de criação de comissão parlamentar de inquérito definirá o número de membros titulares e suplentes que não será inferior a três

nem superior a quatro, e um suplente, cujo preenchimento das vagas dar-se-á na forma do artigo 24 e seus parágrafos.

**Art.42** - A comissão parlamentar de inquérito, com poderes de investigações própria de autoridades judiciais, terá competência para, especialmente:

I - determinar as diligências que julgar conveniente, ouvir indiciados, inquirir testemunhas, requisitar informações ou documentos de órgãos ou entidades da administração pública tomar depoimento de qualquer autoridade Municipal;

II - Incumbir qualquer de seus membros ou funcionários requisitados para a realização de sindicância necessária ao seu trabalho, dando prévio conhecimento à Mesa;

III - deslocar-se para qualquer ponto do território municipal para realização de investigações e audiências públicas.

**Parágrafo único** - A Comissão Parlamentar de Inquérito, subsidiariamente das normas contidas no Código do Processo Civil.

**Art.43** - Ao término dos trabalhos, a comissão apresentará relatório circunstanciado que será encaminhado:

I - a Mesa, para as providências regimentais que a proposição contiver;

II - ao Ministério Público, com cópia da documentação para que promova a responsabilidade civil ou criminal das infrações apuradas e adote as medidas decorrentes de sua função institucional;

III - ao Poder Executivo, para adotar as providências saneadoras de caráter disciplinar e administrativo;

IV- a comissão permanente que tenha maior pertinência com a matéria, a qual incumbirá à fiscalização do atendimento do prescrito no inciso anterior.

## **SEÇÃO IX DO ÓRGÃO DIRETIVO DAS COMISSÕES**

**Art.44** - O mandato do Presidente da Comissão permanente será de dois anos e no caso de Comissão Especial, será pelo tempo de duração da respectiva comissão.

**§1º**- Enquanto não for designado o Presidente, a comissão será dirigida pelo membro mais votado dentre os vereadores.

**§2º**- Se, por qualquer motivo, o Presidente deixar de fazer parte da Comissão ou renunciar ao cargo, proceder-se-á através do Presidente da Mesa a sua substituição.

**Art.45** - Ao Presidente da Comissão compete:

I - convocar reuniões extraordinárias, de ofício ou requerimento da maioria dos membros da comissão;

II - presidir as reuniões da comissão e nelas manter a ordem;

III - dar conhecimento à comissão da matéria recebida, bem como dos relatores designados;

IV- designar relatores e distribuir-lhes a matéria sobre que devam emitir parecer;

VI - conceder a palavra aos membros da comissão e aos que o solicitarem nos termos deste Regimento, advertindo aquele que se exaltar no decorrer dos debates;

VII - submeter a voto as questões sujeitas à comissão e proclamar o resultado da votação;

VIII - assinar pareceres e convidar os demais membros a fazê-lo.

**Parágrafo único** - O Presidente poderá funcionar como relator e terá direito a voto nas deliberações da comissão, além do voto de desempate, quando for o caso.

**Art.46-** Dos atos e deliberações do Presidente da comissão, caberá recurso de qualquer membro para o Presidente da Câmara.

### **CAPÍTULO III DO PLENÁRIO**

**Art.47** - Plenário é um órgão deliberativo e soberano na Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecido neste regimento.

**§1º-** O local é o recinto de sua sede.

**§2º-** A forma legal para deliberar é a sessão regida pelos dispositivos referentes à matéria, estabelecidos em lei ou neste regimento.

**§3º-** O número é o "quórum", determinado em lei ou neste regimento para a realização das sessões e para as deliberações.

**Art.48** - As deliberações do plenário serão tomadas por maioria simples, maioria absoluta e por maioria de 2/3 (dois terços) conforme as determinações deste Regimento.

**Parágrafo único** - Sempre que não houver determinações explícitas as deliberações serão por maioria simples.

## **CAPÍTULO IV DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**Art.49** - Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de portaria ou ordem de serviços baixada pelo Presidente.

**Art.50** - Todos os serviços da Câmara serão criados, modificados ou extintos por leis. A criação e extinção dos seus cargos bem como a fixação de seus respectivos vencimentos serão por lei de iniciativa de qualquer Vereador ou de comissão da Câmara.

**Art.51** - Os atos de competência da Mesa e da Presidência serão expedidos com observância das seguintes normas:

I - Da Mesa:

a) elaboração e expedição da discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como alteração, quando necessária;

b) abertura de sindicâncias e processos administrativos,

II - Da Presidência:

a) regulamentação de serviços administrativos;

b) nomeação de comissão especial parlamentar de inquérito;

c) assuntos de caráter financeiro;

d) outros casos de competência da presidência e que não estejam enquadrados como portaria;

e) expedir portaria;

f) remoção, readmissão, férias e abono de faltas dos funcionários da Câmara;

g) outros casos determinados em lei ou resolução.

**Parágrafo único** - A numeração de atos da Mesa e da Presidência, bem como das portarias, obedecerá ao período de legislatura.

**Art.52** - A Secretaria Executiva, mediante autorização, expressa do Presidente, fornecerá a qualquer cidadão ou cidadã do Município que tenha legítimo interesse, no prazo de 15 (quinze) dias, certidões de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou serviços que negar requisições judiciais se outro não for fixado pelo Juiz.

### **TÍTULO III DOS VEREADORES**

#### **CAPÍTULO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO**

**Art.53** - Os Vereadores são agentes políticos, investidos do mandato legislativo municipal para uma legislatura, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

**Art.54** - Compete ao Vereador:

- I - participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;
- II - votar na eleição da Mesa;
- III - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;
- IV - concorrer aos cargos da Mesa;
- V - participar das comissões permanentes e especiais;
- VI - usar da palavra em defesa ou em oposição às proposições apresentadas à deliberação do plenário.

**Art.55** - São obrigações e deveres do Vereador:

- I - fazer declaração pública de bens, no ato de posse;
- II - comparecer decentemente trajado às sessões, na hora pré-fixada;
- III - cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito ou designado;
- IV - votar as proposições submetidas à deliberação do plenário, salvo quando ele próprio tenha interesse pessoal na mesma sob pena de nulidade de votação, quando seu voto for decisivo;
- V - comportar-se em plenário com respeito, não conversando em tom que perturbe os trabalhos;
- VI - obedecer às normas regimentais quanto ao uso da palavra;
- VII - propor à Câmara todas as medidas que julgar conveniente aos interesses do Município.

#### **CAPÍTULO II DA INTERRUÇÃO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DA VEREANÇA E DAS VAGAS**

**Art.56** - O Vereador poderá licenciar-se do exercício da vereança, mediante requerimento dirigido à Presidência nos seguintes casos:

I - Para tratar de interesse particular por prazo não superior a 30 (trinta) dias, caso em que será convocado o suplente a quem caberá o pagamento proporcional do respectivo subsídio;

II - Por motivo de saúde:

- a) Pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias, com a devida comprovação médica, expedida por profissional credenciado em Conselho de Classe Profissional;
- b) Em face de licença maternidade, por prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

**§1º-** Nas hipóteses previstas nas alíneas anteriores, considerar-se-á o Vereador em pleno exercício do mandato.

**§2º-** Em caso de necessidade, para tratamento de saúde por prazo superior a 30 (trinta) dias, faz-se necessário que o Vereador seja submetido à avaliação de junta médica a ser designada pela Mesa Diretora da Câmara, composta por 3 (três) médicos que compõem os quadros da administração pública, expedindo-se comunicação ao Secretário de Saúde do Município para que proceda a formação da junta de avaliação médica, com a finalidade de emitir parecer sobre a avaliação.

**§3º-** Constatando a Junta Médica a necessidade de afastamento das atividades por prazo superior a 30 (trinta) dias, este, será afastado das atividades parlamentares, sendo convocado o respectivo Suplente a quem caberá o pagamento proporcional do respectivo subsídio.

III - Quando for investido no cargo de Secretário Municipal, Presidente ou Diretor de Autarquia ou Diretoria equivalente.

**Art.57** - As vagas na Câmara Municipal dar-se-ão por extinção ou cassação de mandato.

**§ 1º** - Extingue-se o mandato de Vereador e assim será declarado pela Mesa Diretora da Câmara Municipal, quando:

- a) Ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou por qualquer outra causa legal hábil;
- b) Deixar de tomar posse sem motivo justo, dentro do prazo estabelecido em lei e deste Regimento Interno;
- c) Deixar de comparecer sem que esteja licenciado a 1/3 (um terço) das Sessões Ordinárias e/ou Extraordinárias em cada sessão legislativa, assegurado ao Vereador o contraditório e ampla defesa, com procedimento a ser instaurado mediante Resolução da Mesa Diretora.

**§2º-** A Câmara Municipal poderá cassar o mandato de Vereador, quando:

- a) Utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa ou atentatórias às instituições vigentes;

b) Fixar residência fora do Município;

c) Proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara Municipal ou faltar com o decoro parlamentar na sua conduta pública.

**Art.58** - O processo de cassação do mandato de Vereador por prática de infração político-administrativa será seguido de acordo com o disposto na legislação federal pertinente.

**Art.59** - A extinção do mandato se torna efetiva pela declaração do ato extintivo pela Mesa Diretora através de decreto legislativo, promulgado e devidamente publicado.

**Parágrafo único** - A renúncia do Vereador far-se-á por Ofício dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, reputando-se aberta a vaga a partir da sua protocolização.

**Art.60** - Em qualquer caso de vaga, licença, ou investidura no cargo de Secretário Municipal ou equivalente, o Presidente da Câmara convocará imediatamente o respectivo suplente.

**§1º**- O suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo previsto para o Vereador, a partir do conhecimento da convocação, salvo motivo justo aceito pela Mesa da Câmara Municipal, sob pena de ser considerado renunciante.

**§2º**- Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, à Justiça Eleitoral.

**§3º**- Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á quórum em função dos Vereadores remanescentes.

### **CAPÍTULO III DO DECORO PARLAMENTAR**

**Art.62** - O Vereador que descumprir os deveres inerentes a seu mandato, ou praticar ato que afete sua dignidade, a dignidade de seus pares, ou atente a dignidade de qualquer classe, estará sujeito a medidas disciplinares.

### **CAPÍTULO IV DOS LÍDERES**

**Art.61** - Os Vereadores são agrupados por representações partidárias ou blocos parlamentares cabendo-lhes escolher o respectivo líder.

**§1º**- Líder é o porta-voz de uma representação partidária ou bloco parlamentar.

**§2º**- As representações partidárias deverão indicar à Mesa dentro de 10 (dez) dias úteis do início da sessão legislativa, os respectivos líderes, em documento subscrito pela maioria absoluta dos integrantes.

**Art.62** - É da competência do líder, além de outras atribuições que lhe confere este regimento:

I - indicar vice-líder para substituí-lo nas faltas, ausência ou impedimentos;

II - indicar os membros da sua bancada;

III- fazer uso da palavra, em caráter excepcional, salvo durante a ordem do dia, ou quando não houver orador na tribuna, pelo prazo nunca superior a cinco minutos para tratar de assunto relevante do partido ou bloco parlamentar.

**Art.63** - O Prefeito do Município poderá indicar Vereador para exercer a liderança do Governo.

## **TÍTULO IV DAS SESSÕES**

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.64** - As sessões serão:

I - preparatórias, as que precedem a inauguração dos trabalhos no início de cada legislatura;

II - inaugurais, as que instalam solenemente os trabalhos de sessão legislativa;

III - ordinárias, as de qualquer sessão legislativa;

IV- extraordinária, as realizadas em dias ou horas diversas dos prefixados para as ordinárias;

V- solene, as realizadas para posse do Prefeito e Vice-Prefeito e quando destinadas as comemorações ou homenagens.

**Art.65-** As sessões ordinárias terão a duração de 2 (duas) horas, com início às 19:00h, com tolerância máxima de até 20 (vinte) minutos.

**Parágrafo único** - As sessões ordinárias compõem-se de quatro partes:

I - pequeno expediente;

II - ordem do dia;

III - grande expediente;

IV - expediente final.

**Art.66** - A sessão extraordinária, com duração de 2 (duas) horas, será destinada exclusivamente a discussão e votação de matérias constantes da ordem do dia.

**§1º**- A sessão extraordinária será convocada, de ofício, ou por deliberação do plenário, a requerimento de qualquer vereador;

**§2º**- Sempre que for convocada sessão extraordinária, o Presidente comunicará os Vereadores em sessão por ofício, e-mail ou telefonemas se for o caso.

**Art.67** - As comemorações e homenagens só poderão ser realizadas, ou prestadas pela Câmara, mediante a deliberação do plenário.

**Art.68** - As sessões serão públicas, mas excepcionalmente, poderão ser secretas, quando assim deliberar o plenário.

**Art.69** - A sessão poderá ser suspensa:

- I - Por conveniência de ordem;
- II - Por falta de "quórum" para votação se não houver matéria a ser discutida;
- III - para recepção de autoridades visitantes ilustres e outros acontecimentos que a Presidência julgar conveniente;
- IV - por acordo das lideranças presentes em plenário.

**§1º**- Na hipótese do inciso II deste artigo, decorridos quinze minutos e persistindo a falta de "quórum", passar-se-á à fase seguinte da sessão.

**§2º**- A suspensão não acarretará a prorrogação do tempo da fase em que se encontrar o andamento da sessão.

**Art.70** - Para manutenção da ordem, observar-se-ão as seguintes regras:

I - durante a sessão, só os Vereadores podem permanecer no plenário, e os funcionários da Câmara cujas funções estejam diretamente ligada à sessão plenária;

II - O orador terá 3 (três) minutos para falar da tribuna, a menos que o Presidente permita o contrário;

III - ao falar da bancada, o orador, em nenhum caso, poderá fazê-lo de costa para Mesa;

IV - A nenhum Vereador será permitido falar sem que lhe haja sido dada a palavra, ou permanecer na tribuna anti-regimentalmente;

V - qualquer vereador, ao falar dirigirá a palavra ao Presidente ou à Câmara de modo geral;

VI - referindo-se em discurso, a colega, o Vereador deverá preceder o seu nome do tratamento de Senhor ou de Vereador;

VII - dirigindo-se, em discurso, a colega, o Vereador dar-lhe-á o tratamento de excelência.

VIII - nenhum Vereador poderá referir-se à Câmara ou a qualquer de seus membros e, de modo geral, a qualquer representante do poder público em forma descortês ou injuriosa;

IX - o orador não deve ser interrompido, salvo concessão deste para levantar questão de ordem ou para apartear-lo e no caso de comunicação importante que o Presidente tiver de fazer;

X- A qualquer pessoa é vedado fumar no recinto do plenário.

## **CAPÍTULO II DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**

### **SEÇÃO I DO PEQUENO EXPEDIENTE**

**Art.71** - No início da sessão, os membros da Mesa e os Vereadores ocuparão seus lugares.

**§1º** - Achando-se presente, em plenário, no mínimo, a maioria absoluta dos membros da Câmara, o Presidente abrirá a sessão declarando: "Em nome do povo e invocando a Proteção de Deus, iniciamos os nossos trabalhos". Em caso contrário, aguardará durante quinze minutos, deduzindo o prazo do retardamento do tempo destinado ao pequeno expediente. Se persistir a falta de "quórum", o Presidente declarará que não pode haver sessão.

**§2º**- Não havendo sessão por falta de número, serão despachados os papéis de expediente, independentemente de leitura.

**Art.72** - O pequeno expediente terá duração máxima de 30 (trinta) minutos.

**Art.73** - Aberto os trabalhos, o 2º Secretário fará a leitura da ata da sessão anterior, que o plenário aprovará.

**§1º**- Para retificar a ata, o Vereador poderá falar uma vez pelo prazo de um minuto, cabendo ao 2º secretário prestar esclarecimentos necessários, e quando, apesar deles, o Presidente reconhecer a procedência da retificação, será essa consignada na ata seguinte.

**§2º**- Antes da leitura da ata, qualquer Vereador poderá fazer a leitura de um texto bíblico;

**§3º**- Em seguida à leitura do texto bíblico, o 1º ou 2º secretário procederá a leitura da matéria do expediente, constando de proposições, ofícios, representações, petições e outros documentos de interesse do plenário.

**§4º**- Concluída a leitura dos papéis de expediente, a Mesa dará a palavra aos Vereadores previamente inscritos ou, na falta destes, aos que solicitarem, não excedendo o prazo de três minutos, proibido apartes.

## **SEÇÃO II DA ORDEM DO DIA**

**Art.74** - Esgotado o tempo destinado ao pequeno expediente, iniciará a ordem do dia:

**§1º** - O Presidente dará conhecimento da existência da matéria constante da pauta a qual será submetida a discussão e a votação;

**§2º**- Ocorrendo a falta de "quórum" para as votações, proceder-se-á apenas a discussão da matéria em pauta;

**§3º**- Quando houver o mínimo para deliberar, passar-se-á imediatamente a votação das matérias com a discussão encerrada, interrompendo-se o orador;

**§4º**- A ausência às votações equipara-se para todos os efeitos, à ausência às sessões, ressalvados a que se verificar a título de abstenção ou obstrução parlamentar, assim entendida a que for comunicada pelos respectivos líderes à Mesa;

**§5º**- Sempre que ocorrer votação nominal, mencionar-se-ão na ata os nomes dos votantes e seus votos.

**Art.75** - A ordem do dia será organizada pelo Presidente da Câmara.

**§1º**- A proposição entrará em ordem do dia desde que em condições regimentais na seguinte ordem:

I - Vetos;

I - Discussão única;

II - Segunda votação;

III- Primeira votação;

IV- Proposições que independam de parecer, mas dependem de apreciação do plenário.

**Art.76** - As proposições constantes da Ordem do Dia poderão ser objeto de:

I - Pedido de Vista;

II - Adiamento;

III - Retirada da pauta.

**Art.77** - O pedido de vista será formulado através de requerimento verbal, que será reduzido a termo, por qualquer Vereador na fase de primeira discussão da proposição.

**§1º**- Somente um pedido de vista será admitido sobre a mesma proposição.

**§2º**- Os pedidos de vista formulados sobre a mesma proposição serão apreciados rigorosamente, na ordem de suas apresentações, sendo que a aprovação de um exclui os demais.

**§3º**- O pedido de vista permite exame de no máximo 5 (cinco) dias sobre a proposição, ao término do que a matéria deverá ser entregue com ou sem manifestação do autor do pedido à Mesa Diretora.

**§4º**- O pedido de vista não poderá ser formulado por Vereador pertencente à Comissão que tenha exarado Parecer sobre a matéria objeto do pedido.

**§5º**- Não caberá pedido de vista, quando a matéria já tiver parecer de duas ou mais Comissões.

**Art.78** - A retirada de proposição constante da Ordem do Dia somente será possível por requerimento verbal de seu autor, desde que não tenha iniciado a votação.

**Parágrafo único** - As proposições de autoria da Mesa Diretora ou de Comissão Permanente só poderão ser retiradas mediante requerimento subscrito pela maioria dos respectivos membros.

### **SECÃO III DO GRANDE EXPEDIENTE**

**Art.79** - Esgotado o tempo reservado a ordem do dia, passar-se-á ao grande expediente.

**§1º**- O grande expediente terá a duração de 60 (sessenta) minutos e se destina aos oradores inscritos cabendo a cada orador, o prazo máximo de cinco minutos, permitindo apartes de no máximo um minuto.

**§2º**- As inscrições dos oradores do grande expediente serão feitas em livro especial em até dez minutos antes do início da sessão, cujo a ordem dos oradores serão de acordo com a inscrição realizada no livro.

**§3º**- As inscrições somente poderão ser realizadas pelo próprio Vereador.

## **TITULO V DAS PROPOSIÇÕES**

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.80** - Proposição é toda matéria sujeita a deliberação da Câmara e constituir-se-ão em:

- I - projeto de lei complementar;
- II - projeto de lei ordinária;
- III - projeto de emenda;
- IV - projeto de decreto legislativo;
- V- projeto de resolução;
- VI- moção;
- VII- requerimento;
- VIII- indicação.

**Art.81** - Não se admitirão proposições que:

- I - contenha assunto alheio à competência da Câmara;
- II - deleguem outro poder, exceto quando de competência privativa da Câmara.
- III - forem flagrantemente antigovernamentais;
- IV - contenha expressões ofensivas a quem quer que seja;
- V - forem manifestamente inconstitucionais;

**Art.82** - Quando, por extravio, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Mesa constatará em Ata.

**Art.83** - Finda a legislatura arquivar-se-ão todas as proposições, salvo as:

- I - oferecidas pelo Poder Executivo;
- II - já aprovadas em primeira discussão;
- III - de iniciativa popular.

**Art.84** - A matéria constante de projeto de lei rejeitado, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

## **CAPÍTULO II DOS PROJETOS**

**Art.85** - A Câmara exerce sua função de competência do Poder Legislativo, com a sanção do Prefeito Municipal.

**Art.86** - Destinam-se os Projetos:

I - de lei, a regular as matérias de competência do Poder Legislativo, com a sanção do Prefeito Municipal,

II - de decreto legislativo, a regular, com eficácia de lei, matéria de competência exclusiva da Câmara, sem sanção do Prefeito, tais como:

- a) prestação de contas;
- b) fixação da remuneração dos Vereadores do Prefeito e do Vice-Prefeito;
- c) intervenção do Município;
- d) perda de mandato de Vereador;
- e) sustação de atos normativos do executivo que exorbitem do Poder regulamentar;
- f) suspensão da execução de lei ou ato normativo declarado inconstitucional em decisão do Tribunal de Justiça;
- g) licença para o Prefeito e Vice-Prefeito se ausentarem do Município;
- h) licença para missão.

III - os projetos de resolução destinam-se a regular matéria de caráter político, processual ou administrativo sobre que deva a Câmara pronunciar-se em casos concretos, tais como:

- a) matéria de natureza regimental;
- b) conclusão de Comissão Parlamentar de Inquérito;
- c) assuntos de sua economia interna e dos serviços administrativos;
- d) conclusão sobre as petições, representações ou reclamações da sociedade civil;
- e) concessão de título de cidadania;

f) concessão de Medalha Legislativa de Honra ao Mérito.

**Art.87** - A iniciativa dos projetos de lei caberá, nos termos da Constituição Federal, Constituição Estadual, Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno:

I - à Mesa;

II - As Comissões;

III - aos Vereadores;

IV - Ao Prefeito;

V- Aos Cidadãos

**Art.88** - Os projetos deverão ser divididos em artigos, numerados, redigidos de forma concisa e clara, precedidos sempre a respectiva ementa.

**Art.89** - Dentro de cada grupo de matéria de ordem do dia, observar-se-á a seguinte disposição das proposições, a saber:

I - projeto de lei complementar;

II - projeto de lei;

III - projeto de emenda;

IV - projeto de decreto legislativo;

V- projeto de resolução;

VI - moção;

VII - requerimento;

VIII - indicação.

## **SEÇÃO I DAS ATAS**

**Art.90** - De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata resumida, contendo os nomes dos Vereadores presentes e dos ausentes, bem assim exposição sucinta dos trabalhos, a fim de ser lida na sessão seguinte.

**§1º**- A ata será lavrada ainda que não haja sessão por falta de número, e nesse caso, além do expediente despachado serão mencionados os nomes dos Vereadores presentes e dos ausentes;

### **CAPÍTULO III DA TRAMITAÇÃO**

**Art.91** - As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

I - regime de urgência:

- a) pedidos de licença do Prefeito e do Vice-Prefeito;
- b) intervenção no Município;
- c) projeto de iniciativa do Prefeito e do Vice-Prefeito, com solicitação de urgência;
- d) matéria assim reconhecida pelo plenário;
- e) necessidade imprevista, em caso de calamidade pública.

II - regime de prioridade:

- a) os projetos de lei que se destinem a regulamentar dispositivo da Lei Orgânica;
- b) alteração ou reforma do Regimento Interno;
- c) projetos com prazo determinado.

**Parágrafo Único** - Serão de tramitação ordinária as proposições não abrangidas neste artigo, bem como os projetos de codificação, ainda que da iniciativa do Prefeito.

**Art.92** - Os projetos uma vez entregues á Mesa serão lidos no pequeno expediente para conhecimento de emendas.

**Art.93** - Instruídos com pareceres das Comissões Técnicas, os projetos serão incluídos na ordem do dia, observando os seguintes critérios:

I - obrigatoriamente, na primeira sessão ordinária ou extraordinária a ser realizada, os regimes de urgência;

II - obrigatoriamente, dentro de três sessões ordinárias ou extraordinárias, ou em regime de prioridade;

III - dentro de 15 (quinze) dias, os regimes de tramitação ordinária.

## **CAPÍTULO IV DAS MOÇÕES**

**Art.94** - Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara de Congratulações e de Pesar.

**Parágrafo único** - A Moção deverá ser redigida com clareza e precisão concluindo necessariamente pelo texto que será objeto de apreciação.

I - congratulações por ato público ou acontecimento de alta significação, desde que não implique apoio ou solidariedade aos Poderes;

II - manifestação por motivo de luto nacional, ou de pesar por falecimento de autoridade, altas personalidades, ou pessoa da comunidade;

**Art.95** - Lida no pequeno expediente, e dentro de vinte e quatro horas, a moção será encaminhada à comissão de Constituição, Justiça e Redação Final para o competente parecer.

## **CAPÍTULO V DAS INDICAÇÕES**

**Art.96** - Indicação é a proposição em que é sugerida aos poderes da União, do Estado e do Município, medida de interesse público que não caiba em ação ou Projetos de iniciativa da Câmara. Deve ser redigida com clareza e precisão, concluído pelo texto a ser transmitido.

**Parágrafo único** - Lida no pequeno expediente, o Presidente encaminhará independente de parecer e deliberação do plenário.

**Art.97** - No caso de entender o Presidente que determinada indicação não deve ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ao autor. Se este insistir no encaminhamento o Presidente da Câmara a enviará à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final.

**Parágrafo único** - Se o Parecer for favorável à indicação será transmitida, se ao contrário será arquivada.

## **CAPÍTULO VI DOS REQUERIMENTOS**

### **SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.98** - Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, feito ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio, sobre qualquer assunto, por Vereador ou Comissão.

**Parágrafo único** - Quanto à competência para decidi-los, os requerimentos são de duas espécies:

I - Sujeitos apenas aos despachos do Presidente, sendo estes:

a) Verbais;

b) Escritos.

II - Sujeitos à deliberação do Plenário.

**Art.99** - Serão de alçada do Presidente da Câmara os requerimentos verbais que solicitem:

I - A palavra ou a desistência dela;

II - Permissão para falar sentado;

III - Leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV - Retirado pelo Vereador autor, de requerimento verbal ou escrito, ainda não submetido à deliberação do Plenário;

V - Observância de disposição regimental;

VI - Verificação de presença ou de votação;

VII - Informações sobre os trabalhos ou a pauta da ordem do dia;

VIII - Requisição de documentos, processos, livros ou publicações existentes na Câmara, relacionados com a proposição em discussão no Plenário;

IX - Preenchimento de lugar em Comissão;

X - Declaração de voto;

XI - Retificação de Ata.

**Art.100** - Serão de alçada do Presidente da Câmara os requerimentos escritos que solicitem:

I - Renúncia de membros da Mesa;

II - Audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra;

III - Designação de Relator Especial, nos casos previstos neste Regimento;

IV - Juntada ou desentranhamento de documentos;

V - Informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência ou da Câmara;

**§1º**- A Presidência é soberana na decisão sobre os requerimentos citados neste e no artigo anterior, salvo os que, pelo próprio Regimento, devam receber a sua simples anuência.

**§2º**- Sendo de conhecimento da Mesa haver requerimento anterior com a mesma matéria e já respondido, fica a Presidência, desobrigada, a fornecer novamente, a informação solicitada.

**Art.101** - Serão de alçada do Plenário, os requerimentos verbais e votados sem preceder discussão e sem encaminhamento de votação os requerimentos que solicitem:

I - Prorrogação da sessão;

II - Destaque da matéria para votação;

III - Encerramento de discussão, nos termos desse Regimento.

**Art.102** - Dependem de deliberação do Plenário, sem discussão, podendo ser aprovado por maioria simples, os requerimentos escritos, que solicitarem:

I - Publicação de informações oficiais;

II - Inserção, em ata de votos de pesar, regozijo público, protesto ou repúdio.

**Art.103** - Dependem de deliberação do Plenário, devendo ser aprovados por maioria absoluta, os requerimentos escritos, que sugerirem ou solicitarem:

I - Informações ao Prefeito;

II - Retirada de proposição, emenda substitutiva ou emenda de Projeto de Lei Orçamentária;

III - Dispensa de interstício e pareceres;

IV - Discussão e votação de proposição em capítulos, grupo de artigos ou de emendas;

V - Comissão de Inquérito;

VI - Votação por determinado processo;

VII - Preferência;

VIII - Urgência para matéria que esteja na Ordem do Dia;

IX - Audiência de uma Comissão;

X - Convocação do Prefeito, Secretários ou Diretores, Ordenadores de Despesas, Presidentes de Sociedade de Economia Mista;

XI - Inscrição de anais, de documentos ou publicações não-oficiais;

XII - Informações solicitadas à entidades públicas;

XIII - Informações solicitadas à empresa ou entidades privadas que prestem serviços públicos ou estejam prestando serviços contratados ou geridos pela administração pública direta ou indireta;

XIV - Fazer à Câmara sugestões ou apelos às autoridades ou ao poder público.

**Art.104** - Os requerimentos constarão na Ordem do Dia, exceto os que se referirem a assuntos de urgência ou de prorrogação de hora.

**§1º**- Cabe ao Presidente da Câmara indeferir e mandar arquivar os requerimentos que se referirem a assuntos estranhos às atribuições da Câmara, ou não estiverem propostos em termos adequados.

**§2º**- É facultada a cada Vereador a apresentação de até 03 (três) proposições, por sessão.

**§3º**- O aditivo só será incorporado ao requerimento com a aquiescência do Vereador autor.

**§4º**- Nenhuma matéria será apreciada sem a presença do Vereador autor no Plenário.

**Art.105** - Os requerimentos ou petições de interessados não Vereadores serão lidos no Expediente e encaminhados pelo Presidente ao Prefeito ou às Comissões, se assim julgar conveniente.

**Art.106** - As representações de outras edilidades, solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto, serão lidas no Expediente e encaminhadas às Comissões competentes, independentemente da apreciação do Plenário.

**Parágrafo único** - O parecer da Comissão será votado na Ordem do Dia da sessão em cuja pauta for incluído o processo.

## **CAPÍTULO VII DAS EMENDAS**

**Art.107** - Emenda é um texto apresentado para aperfeiçoar proposições.

**Art.108** - As emendas podem ser:

I - aditiva, é a que traz acréscimo à proposição;

II - supressiva, é a que erradica parte da proposição;

III - modificativa, é a que altera em parte a proposição, sem a modificar substancialmente;

IV- emenda substitutiva é a apresentada como sucedânea da proposição no seu todo;

V- aglutinativa, é a emenda que resulta da fusão de outras emendas ou subemendas e destas com a proposição por transação tendente à aproximação dos respectivos objetivos.

**§1º-** Admitir-se-á, subemenda à emenda apresentada em comissão à outra emenda.

**§2º-** Não serão acolhidas emendas apresentadas que não tenham relação direta com a proposição principal.

**Art.109** - As proposições poderão receber emendas:

I - em pauta, pelo Vereador;

II - na comissão, pelo relator designado;

III - na discussão com apoio de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

## **TÍTULO VI DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES**

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art.110** - Salvo disposição em contrário as deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples dos presentes.

**Art.111** - Os projetos de lei terão uma discussão e votação.

**Art.112** - Os projetos que receberem parecer contrário da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, serão objetos de uma discussão e votação prévia, apenas quanto à constitucionalidade e legalidade.

**Parágrafo Único** - Os Projetos que receberem parecer contrário de todas as Comissões competentes serão tidos como rejeitados.

### **CAPÍTULO II DA DISCUSSÃO**

**Art.113** - Discussão é a fase do trabalho destinada ao debate em plenário.

**Art.114** - A discussão poderá ser por títulos, capítulos, seções, grupo de artigo, se assim decidir o plenário.

**Art.115** - Somente será objeto de discussão a proposição constante da ordem do dia.

**Art.116** - A determinação de "quórum" será feita do seguinte modo:

I - maioria absoluta:

a) em composição Impar da Câmara, obter-se-á, acrescentando-se uma unidade ao número de Vereadores e dividindo o resultado por dois.

II - 1/3 (um terço):

a) dividindo-se por três o número de vereadores, se este for múltiplo de três;

b) acrescentando-se uma ou duas unidades ao número de Vereadores, se este não for múltiplo de três e dividir por três.

III - 2/3 (dois terços):

a) obter-se-á multiplicando por dois o resultado obtido segundo os critérios estabelecidos no inciso anterior.

**Parágrafo único** - Nos casos em que os valores não forem exatos será sempre arredondado para unidade acima.

## **SEÇÃO I DOS APARTES**

**Art.117** - Aparte é a interrupção breve e oportuna do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

**§1º**- O aparte não poderá ultrapassar de dois minutos.

**§2º**- O Vereador só poderá apartear o orador, se lhe solicitar e obtiver permissão. Ao fazê-lo deverá permanecer de sentado.

**§3º**- Não será admitido aparte:

I - à palavra do Presidente;

II - paralelo ao discurso;

III - no encaminhamento de votação;

IV- quando o orador declarar que não o permite;

V- no pequeno expediente, nas comunicações no horário de liderança.

## **SEÇÃO II DOS PRAZOS**

**Art.118** - São assegurados ao Vereador os seguintes prazos para discussão de proposições durante a ordem do dia:

I - 5 (cinco) minutos para discussão de projetos;

II - 5 (cinco) minutos para discussão de requerimentos e moções;

### **SEÇÃO III DO ADIAMENTO**

**Art.119** - Sempre que um Vereador julgar conveniente o adiamento da discussão de qualquer proposição poderá requerê-lo por escrito, obedecidos as seguintes condições:

I - o requerimento deve ser apresentado antes de encerrada à discussão da proposição cujo adiamento se requer;

II - prefixar o prazo de adiamento que não poderá exceder de cinco dias;

III - não estando à proposição em regime de urgência.

### **SEÇÃO IV DO ENCERRAMENTO**

**Art.120** - O encerramento da discussão de proposição em ordem do dia dar-se-á nas seguintes condições:

I - pela ausência de oradores;

II - discurso do prazo regimental;

III - a requerimento de qualquer Vereador, ouvido o plenário.

### **CAPÍTULO III DA VOTAÇÃO**

#### **SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art.121** - A Votação será realizada logo após o encerramento da discussão.

**§1º**- A declaração do Presidente de que a matéria está em votação constitui o seu termo Inicial.

**§2º**- Iniciado o processo de votação, este será concluído independentemente do término da sessão, que será considerada prorrogada por essa finalidade.

**Art.122** - O Vereador presente não poderá recusar-se de votar, deverá, porém, abster-se de fazê-lo, quando se tratar de matéria em causa própria.

**Parágrafo único** - O Vereador que se considerar atingido pela disposição deste artigo, comunicará à Mesa, e a sua presença será tida, para efeito de "quórum", como "voto em branco".

## **SEÇÃO II DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO**

**Art.123** - São processos de votação:

I - Simbólico;

II - Nominal;

III - Aclamação.

**Parágrafo Único** - Escolhido um processo de votação, outro não será admitido, tanto para a matéria principal quanto para as emendas ou subemendas a ela referentes.

**Art.124** - Pelo processo simbólico, o Presidente ao anunciar a votação de qualquer matéria, convidará os Vereadores que votaram a favor permanecerem sentados e proclamará o resultado do manifesto dos votos anunciando o nome dos vereadores que votarem contra.

**Parágrafo único** - Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado, pedirá imediatamente, verificação, que será feita pelo processo de votação nominal.

**Art.125** - A votação nominal dar-se-á a requerimento de qualquer vereador, ouvido o plenário far-se-á pela lista dos vereadores que serão chamados pelo primeiro Secretário e responderão SIM ou NÃO, segundo sejam favoráveis ou contrários, ao que se estiver votando.

**§1º**- À medida que o primeiro Secretário proceder à chamada o segundo Secretário anotarás as respostas e repetirá em voz alta.

**§2º**- Enquanto não for proclamado o resultado da votação pelo Presidente, será lícito ao vereador abster da Mesa o registro do seu voto.

**§3º**- O vereador poderá retificar o seu voto, devendo fazê-lo antes de proclamado o resultado da votação.

## **SEÇÃO III DO ENCAMINHAMENTO**

**Art.126** - Logo que seja anunciada a votação, será assegurada às bancadas, por um de seus membros, falar apenas uma vez pelo prazo de cinco minutos a fim de que esclareça a respectiva bancada sobre a orientação a seguir, sobre a matéria em questão.

## **SEÇÃO IV DO DESTAQUE**

**Art.127** - O plenário poderá conceder destaque de partes ou parte do texto da proposição, para sua votação.

**Art.128** - As emendas, entre as quais se consideram as de Comissão, serão votadas em grupo, conforme tenham parecer favorável ou contrário.

**§1º**- Nos casos em que houver em relação às emendas, pareceres divergentes das comissões, serão votadas uma a uma salvo deliberação em contrário.

**§2º**- A maioria dos membros da Mesa Diretora poderá conceder, a requerimento de qualquer Vereador que a votação das emendas se faça em destaque.

**Art.129** - O pedido de destaque deverá ser feito antes de anunciada a votação.

## **SEÇÃO V DA REDAÇÃO FINAL**

**Art.130**- Concluída a votação com aprovação de emenda, será o projeto encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final para redigi-lo.

**Parágrafo único** - Excetua-se do disposto neste artigo o projeto de lei do Plano Plurianual de Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, cuja redação final competirá à Comissão de Orçamento e Finanças.

**Art.131** - A Redação Final será elaborada de acordo com os seguintes prazos.

I - um dia, para os projetos em regime de urgência;

II - cinco dias, para os projetos em regime de prioridade;

III - dez dias, para os projetos em regime de tramitação ordinária.

**Art.132** - Concluída a redação do projeto, será este incluindo em ordem do dia, para votação em único turno.

**Art.133** - Aprovada a redação final dos projetos de lei serão eles encaminhados em autógrafos, pelo Presidente da Câmara à sanção.

**Art.134** - Quando, após a aprovação da redação final e até a expedição do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto, o Presidente da Câmara procederá à respectiva correção da qual dará conhecimento ao Plenário.

**Art.135** - Os projetos de decreto e de resolução serão promulgados, dentro de três dias após a aprovação da redação final.

## **SEÇÃO VI DA URGÊNCIA**

**Art.136** - Urgência é a dispensa de exigência ou formalidades regimentais, para que determinada proposição seja de logo considerada, até sua decisão final.

**§1º** - Não serão dispensados os seguintes requisitos:

I - pareceres das comissões;

II - quórum para deliberação.

**§2º** - Somente serão dispensados os pareceres das comissões, por deliberação do plenário, mediante requerimento escrito, ou verbal do Vereador ou solicitação do Presidente da Câmara por despachos nos autos, quando se tratar de proposições que não requeiram duas votações, e solicitada em regime de urgência.

**Art.137** - Aprovado o requerimento de urgência, o Presidente da Câmara, providenciará a inclusão da proposição na ordem do dia da primeira sessão ordinária ou extraordinária que se realizar.

**Art.138** - Se não houver parecer, o Presidente suspenderá a sessão pelo tempo necessário para que a comissão ou comissões em conjunto profiram seus pareceres.

**Art.139** - Encerrada a discussão com emendas, serão elas imediatamente distribuídas às comissões. O parecer sobre as emendas poderá ser dado verbalmente.

**Parágrafo único** - A proposição em regime de urgência só receberá emendas de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

## **TÍTULO VIII DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL**

### **CAPÍTULO I DOS PROJETOS DA INICIATIVA DO PREFEITO COM SOLICITAÇÃO DE URGÊNCIA**

**Art.140** - O Prefeito poderá solicitar que os Projetos de sua iniciativa tramitem em regime de urgência.

**Parágrafo único** - Se a Câmara não deliberar em até quinze dias, o Projeto será incluído na ordem do dia, até que se faça sua votação.

## **CAPÍTULO II**

### **DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO**

**Art.141** - Aprovado um projeto de lei, na forma regimental, será enviado ao prefeito, para fins de sanção.

**§1º**- Se o prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, dentro de 15 (quinze) dias úteis, contados daquele em que o receber e comunicará dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Presidente da Câmara Municipal os motivos do veto. Se a sanção for negada, quando estiver finda a sessão legislativa, o Prefeito publicará o Veto.

**§2º**- Decorrido o prazo estabelecido no parágrafo anterior, o silêncio do Prefeito importará em sanção.

**§3º**- Comunicado o Veto ao Presidente da Câmara Municipal, este determinará a apreciação do Veto na próxima Sessão Ordinária, a ser incluído na Ordem do Dia, em única discussão, e a votação poderá ser feita por partes, caso seja o Veto parcial e se requerida e aprovada pelo Plenário para apreciá-lo, considerando-se rejeitado o Veto, se, em votação nominal, obtiver o voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.

**§4º**- Esgotado o interstício de 20 (vinte) dias úteis sem deliberação, o Veto será considerado mantido.

**§5º**- Rejeitado o Veto, a lei será enviada ao Prefeito, para sanção e promulgação.

**§6º**- Se a lei não for promulgada dentro de 48 (quarenta e oito) horas pelo Prefeito, nos casos do § 2º e do § 5º deste Artigo, o Presidente da Câmara a promulgará.

**§7º**- Cada Vereador terá o prazo de 03 (três) minutos para discutir o Veto.

**Art.142** - Os Decretos Legislativos e as Leis não sancionadas pelo Prefeito ou que tiverem o Veto rejeitado, obedecido ao quórum do § 3º do artigo anterior, serão promulgadas pelo Presidente da Câmara Municipal.

**Art.143** - Para a promulgação de leis, com sanção tácita, ou por rejeição de votos totais, utilizar-se-á a numeração subsequente àquela existente na Prefeitura Municipal.

**Art.144** - Quando se tratar do Veto parcial, a lei terá o mesmo número da anterior a que pertence.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO PLANO PLURIANUAL, DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO ANUAL**

**Art.145** - Os projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual, serão apreciados pela comissão de Orçamento e Finanças e na forma deste Regimento.

**Art.146** - Os projetos do Plano Plurianual das Diretrizes Orçamentárias, e o Orçamento Anual, após darem entrada na Câmara, serão lidos e encaminhados à comissão de Orçamento e Finanças.

**§1º**- A comissão Mista de Orçamento e Finanças terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentar seu parecer.

**§2º**- As emendas aos projetos referidos no "caput" deste artigo serão apresentadas na comissão dentro de 5 (cinco) dias úteis do recebimento dos projetos.

**§3º**- Após decorrido o prazo do § 1º deste artigo, o projeto será incluído em ordem do dia, para discussão e votação em turno único, não podendo ser interrompida a Sessão sem a deliberação da matéria.

**§4º**- Os vereadores poderão requerer a votação em plenário, das emendas aprovadas ou reeditadas na comissão.

**§5º**- A aprovação dos projetos somente ocorrerá pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal e se forem aprovados com emendas, caberá à Comissão de Mista de Orçamento e Finanças elaborar a redação final.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DOS PROJETOS DE FIXAÇÃO DE REMUNERAÇÃO E SUBSÍDIOS**

**Art.147** - Compete a Câmara Municipal, elaborar no último ano de cada legislatura, projeto de lei fixando o subsídio do Prefeito, Vice-prefeito, Vereadores e Secretários Municipais, a vigorar na próxima legislatura obedecido o que dispõe os artigos 29 e 29-A da Constitucional Federal.

**§1º** - Aplicam-se aos agentes políticos e detentores de mandato eletivo (Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores), os direitos e vantagens estabelecidos pelo Art. 7º VIII, da Constituição Federal.

**§2º** - As despesas decorrentes do paragrafo anterior, deverão obedecer aos critérios estabelecidos no Art. 169, §1º, I da Constituição Federal.

## **CAPÍTULO V**

### **DA TOMADA DE CONTAS DO PREFEITO E DA FISCALIZAÇÃO**

**Art.148** - O controle de fiscalização financeira e orçamentária será exercido pela Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

**Art.149** - O Tribunal de Contas do Estado dará parecer prévio, sobre as contas que o Prefeito prestar anualmente.

**§1º**- As contas serão enviadas diretamente pelo Prefeito, ao Tribunal de Contas do Estado, até o dia 02 de abril do exercício seguinte.

**§2º**- Não sendo as contas enviadas dentro do prazo, o fato será comunicado à Câmara dos Vereadores, para os fins de direito, devendo o Tribunal de Contas, em qualquer caso, apresentar minucioso relatório de exercício financeiro encerrado.

**§3º**- Verificada a hipótese de que trata o § 2º deste artigo, o Tribunal de Contas ou a Câmara poderão requerer ao Ministério Público instauração de ação penal contra o Prefeito, por crime de responsabilidade.

**§4º**- As contas relativas a subvenções, financiamentos, empréstimos e auxílios recebidos do Estado, ou por seu intermédio, serão prestadas, em separado, diretamente ao órgão de controle interno estadual, para apreciação de sua regularidade e posterior remessa ao Tribunal de Contas do Estado.

**§5º**- Ocorrida a hipótese do parágrafo anterior, as contas deverão ser remetidas ao órgão de controle interno estadual até 31 de janeiro do exercício seguinte, de modo que haja tempo para ser respeitado o prazo previsto no § 1º deste artigo.

**Art.150** - O Presidente da Mesa Diretora da Câmara enviará ao Tribunal de Contas do Estado, as contas de sua responsabilidade, até o dia 02 de abril para análise e apreciação.

**Art.151** - A Câmara não poderá deliberar sobre as contas encaminhadas pelo Prefeito, sem o Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado.

**Art.152** - O julgamento das contas municipais dar-se-á após o recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, competindo ao Poder Legislativo Municipal à apreciação da mesma.

**Art.153** - Recebidos os processos do Tribunal de Contas competente, com os respectivos pareceres prévios, a Mesa, independentemente da leitura dos mesmos em Plenário, enviará os processos à Comissão de Orçamento e Finanças, que terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para emitir Parecer, e após emissão serão distribuídas cópias do respectivo Parecer da Comissão, bem como do Parecer prévio do Tribunal de Contas aos Vereadores.

**§1º**- A Comissão de Orçamento e Finanças apreciará os pareceres do Tribunal de Contas, concluindo por projeto de Decreto Legislativo e Projeto de Resolução, relativos às contas do Prefeito e da Mesa, respectivamente, dispondo sobre sua aprovação ou rejeição.

**§2º**- Se a Comissão não emitir os pareceres no prazo indicado, o Presidente da Câmara designará um Relator Especial, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogável, para consubstanciar os pareceres do Tribunal de Contas nos respectivos projetos de Decreto Legislativo e de Resolução, aprovando ou rejeitando as contas, conforme a conclusão do referido Tribunal de Contas.

**§3º**- Exarados os pareceres pela Comissão de Orçamento e Finanças, ou pelo Relator Especial, nos prazos estabelecidos ou ainda, na ausência dos mesmos, os processos serão incluídos na pauta da Ordem do Dia da sessão imediata.

**§4º**- As sessões em que se discutem as contas terão Pequeno Expediente reduzido a 15 (quinze) minutos, contados do final da leitura da ata, ficando a Ordem do Dia, preferencialmente reservada a essa finalidade.

**§5º**- O parecer do Tribunal de Contas só poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

**§6º**- Rejeitadas ou aprovadas as contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, serão remetidas ao Tribunal de Contas do Estado.

**Art.154** - A Comissão Mista de Orçamento e Finanças, para emitir seu parecer, poderá vistoriar as obras e serviços, examinar processos, documentos e papéis nas repartições da Prefeitura e da Câmara e, conforme o caso, poderá também solicitar esclarecimentos complementares ao Prefeito, Secretários, Ordenadores de Despesas e ao Presidente da Câmara, para aclarar partes obscuras.

**Art.155** - A Câmara Municipal, durante a instrução do processo de julgamento das contas governamentais, oportunizará ao julgado as seguintes oportunidades de defesa:

I - 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa escrita, junto à Comissão de Mista de Orçamento e Finanças, tão logo seja remetida àquela Comissão, que enviará Ofício comunicando ao gestor que terá suas contas julgadas;

II - 15 (quinze) minutos para realização de defesa oral, na Sessão Plenária de julgamento das Contas.

**Parágrafo Único** - A defesa de quem está tendo as Contas julgadas poderá ser feita pelo gestor ou advogado.

**Art.156** - A Câmara funcionará, se necessário, em sessões ordinárias ou extraordinárias, e até mesmo no recesso, quando convocada pelo Presidente da Câmara, de modo que as contas possam ser tomadas e julgadas.

## **TÍTULO IX CAPÍTULO ÚNICO**

### **SEÇÃO I DAS QUESTÕES DE ORDEM**

**Art.157** - Considera-se questão de ordem toda dúvida sobre a interpretação deste regimento na sua prática.

**§1º**- Durante a ordem do dia somente poderá ser levantada questão de ordem relativa à matéria que nela figure.

**§2º**- Nenhum Vereador poderá exceder o prazo de dois minutos para formular questão de ordem, ou falar sobre a mesma matéria mais de uma vez.

**§3º**- Suscitada uma questão de ordem, sobre ela poderá falar um Vereador que contra argumente as razões invocadas pelo autor.

**§4º**- Se o Vereador não indicar, inicialmente a disposições em que se assentam suas questões de ordem, enunciando-as, o Presidente o interromperá, determinando a exclusão, da ata, das palavras por ele pronunciadas.

**§5º**- O Vereador que quiser comentar, criticar a decisão do Presidente ou contra ele protestar, poderá fazê-lo na sessão seguinte, tendo preferência para uso da palavra, durante cinco minutos à hora do grande expediente.

**§6º**- O Vereador, em qualquer caso, poderá recorrer da decisão da Presidência para o plenário, sem efeito suspensivo ouvindo-se a comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, que terá prazo de duas sessões ordinárias. Lido o parecer da comissão o recurso será submetido ao plenário na sessão seguinte.

**§7º**- Na hipótese do parágrafo anterior, o Vereador, em apoio de 1/3 (um terço) dos presentes, poderá requerer que o plenário, decida de imediato, sobre o efeito suspensivo ao recurso.

**§8º**- As decisões sobre questão de ordem serão registradas em livro especial precedido de índice remissivo.

### **SEÇÃO II DA REFORMA DO REGIMENTO INTERNO**

**Art.158** - O Regimento Interno poderá ser modificado ou reformado através de projeto de resolução da Mesa, de comissão permanente ou por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

**Art.159** - Após sua leitura o projeto ficará em pauta para recebimento de emendas durante 15 (quinze) dias úteis após o que será encaminhada à comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, para o competente parecer.

**Parágrafo único** - Se a proposta for de iniciativa de Vereadores ou comissão, será ouvida a Mesa, para apreciar o projeto após o recebimento de emendas.

**Art.160** - Instruído com os competentes pareceres o projeto será discutido e votado em duas votações.

**Parágrafo único** - A Redação Final, se houver, ficará a cargo da Mesa, que terá o prazo de 5 (cinco) dias para sua elaboração.

## **TÍTULO X**

### **DA CONVOCAÇÃO E DO COMPARECIMENTO DAS AUTORIDADES**

**Art.161** - O Secretário do Município ou ocupante de cargo a ele equivalente comparecerá perante a Câmara ou suas comissões.

**Art.162** - Na sessão ou reunião a que comparecer a autoridade, fará, inicialmente, uma exposição do objeto de seu comparecimento, no prazo de dez minutos, prorrogável por mais cinco, respondendo a seguir às interpelações dos Vereadores.

**§1º**- A autoridade durante a sua exposição ou ao responder às interpelações, bem como o Vereador ao formular suas indagações, não poderão desviar-se dos assuntos nem responder apartes.

**§2º**- Encerrada a exposição poderão ser-lhe formuladas perguntas, devendo para isso, o Vereador inscrever-se previamente, sendo-lhe assegurado o tempo de dois minutos.

**§3º**- A autoridade terá o mesmo tempo para os esclarecimentos que lhe for solicitado.

**§4º**- Serão permitidos a réplica e tréplica pelo prazo improrrogável de um minuto.

**§5º**- A autoridade que comparecer a Câmara ou a qualquer de suas comissões ficará sujeita, em tais casos as normas deste regimento.

## **TÍTULO XI**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art.163** - É vedada a sessão do plenário para atividade não prevista neste regimento, exceto quando à realização de convenções regionais de partidos políticos.

✓  
**Art.164** - Nos casos omissos, o Presidente da Câmara decidirá sobre qual legislação aplicará ao caso concreto.

**Art.165** - É facultado a qualquer Vereador de outro Município, quando em visita a Câmara, usar da palavra, com o consentimento da Presidência.

**Art.166** - Os Vereadores deverão comparecer às sessões plenárias, bem como às reuniões das comissões, decentemente trajados.

**Art.167** - Na hipótese de não terem sido organizadas ou preenchidas as Comissões Técnicas, o Presidente poderá designar comissões especiais, obedecendo ao princípio da proporcionalidade, para apreciação de matéria constante de convocação extraordinária.

**Art.168** - À data de vigência deste Regimento Interno ficarão prejudicadas quaisquer resoluções em matéria regimental e revogados todos os precedentes firmados sob o império do Regimento Interno anterior.

**Art.169** - O presente Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPINZAL DO NORTE, ESTADO DO MARANHÃO, EM 09 DE MARÇO DE 2018.**

*Regilene Abreu da S. Bertoldo*  
**REGILENE ABREU DA SILVA BERTOLDO**

Presidente

*Carla de Oliveira Campos Coutinho*  
**CARLA DE OLIVEIRA CAMPOS COUTINHO**

Vice-Presidente

*João Brito de Moraes*  
**JOAO BRITO DE MORAES**

1º Secretário

**FERNANDO HENRIQUE DOS SANTOS SILVA**

2º Secretário

**DEMAIS VEREADORES QUE COMPÕE A CÂMARA MUNICIPAL:**

*Francisco Kleuton L. Mororo*

**FRANCISCO KLEUTON LUCAS MORORÓ**

Vereador

**RAIMUNDO NONATO DE ALMEIDA**

Vereador

*Antonio Cordeiro Ferreira*  
**ANTONIO CORDEIRO FERREIRA**

Vereador

**RAYKENVYA MOTA DE FARIAS SANTOS**

Vereador

**FRANCISCO DE SOUSA BARROS**

Vereador